

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES

Referencia: DGAP-CP-35/2017

1- DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE OBRAS.

1.1 Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es la realización de los siguientes proyectos de obras:

1. Remozamiento Edificio de Oficinas, Almacén, Verja Perimetral y Área de Parqueos en la Administración Aduanas Elias Piña.
2. Remodelación de Baños, Salón de Verificación Vehicular-Terminal Ferry, Administración Santo Domingo.
3. Adecuación Área nominas, Compensación y Beneficio de la Gerencia de Recursos Humanos; Recaudo y Archivo de la Gerencia Financiera, DGA
4. Remozamiento Baños y Otros en la Administración Aduanas Boca Chica.
5. Construcción de Parqueo de Empleados Administración Aduanas Multimodal Caucedo.
6. Construcción de Verja Perimetral, canal de desagüe y otros trabajos, Puerto Viejo de Azua.
7. Ampliación Depto. Relaciones Laborales y Sociales Gerencia RRHH, DGA
8. Servicio de Impermeabilización y Aislamiento Térmico del Techado de Aluzinc (3,234.00) m² del Edificio de la Administración Aduanas Santo Domingo.
9. Readecuación Depto. de Hidrocarburos, Administración Santo Domingo.
10. Remodelación Oficina de la Sub-Dirección de Tecnología, DGA
11. Ampliación del Centro de Monitoreo, Edificio Sede Central, DGA
12. Remodelación Oficinas de la Gerencia de Ventanilla Única de Comercio Exterior. Vuce.

Comparación de Precios de Obra.

1.2 Tiempo Estimado de Ejecución de las Obras.

El Cronograma de Ejecución de cada obra deben ser presentados acompañados de Diagramas de Gantt, detallando actividades y tiempos estimados.

2- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

2.1 Lugar y fecha límite para depositar sus propuestas.

La oferta debe ser remitida en sobre cerrado, al Departamento de Compras de la DGA, ubicada en la Av. Abraham Lincoln No. 1101, Ens. Serrallés, Santo Domingo. La fecha límite para la presentación de la oferta será el **29 de mayo del 2017**

2.2 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Las ofertas deben ser presentadas en **Sobre Cerrado** y contendrá en su interior el **“Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica**. El sobre deberá contener en la cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Dirección General de Aduanas
REFERENCIA: DGAP-CP-35/2017**

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y “Sobre B” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1), fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”.

2.3 Documentación a Presentar.

Oferta Técnica, “Sobre A”:

- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado.
- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
- Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Experiencia como contratista en este tipo de obras (SNCC.D.049).
- Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045).
- Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048).
- Copia de la tarjeta o matricula profesional.
- Cronograma de ejecución para cada proyecto, de acuerdo a partidas del presupuesto.
- Flujograma de desembolsos para cada proyecto, de acuerdo a costos del presupuesto.
- Tres (3) Cartas de referencias de trabajos similares

Oferta Económica Sobre "B":

- Oferta Económica de acuerdo a la plantilla suministrada con partidas para cada proyecto.
- Análisis de costos unitarios por partida para cada proyecto (**No Subsanable**)
- Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Garantía Bancaria o Póliza de Fianza, por el monto equivalente al 1% del monto total de la oferta (ORIGINAL). **La vigencia de la garantía será de sesenta (60) días. (No Subsanable para cada proyecto en el que participe el oferente.)**
- Forma de Pago.

2.4 Vigencia de la Oferta.

La oferta debe tener una vigencia de 60 días.

2.5 Cronograma de Visitas, de carácter obligatorio para cada proyecto.

PROYECTO	FECHA VISITA
1. Remozamiento Edificio de Oficinas, Almacén, Verja Perimetral y Área de Parqueos en la Administración Aduanas Elias Piña.	Arq. Pascual de Leon Visita el 18/05/2017 11.00am a 1.00pm
2. Remodelación de Baños, Salón de Verificación Vehicular-Terminal Ferry, Administración Santo Domingo.	Arq. Teresita Sosa Visita el 19/05/2017 10.00am a 11.00am
3. Adecuación Área nominas, Compensación y Beneficio de la Gerencia de Recursos Humanos; Recaudo y Archivo de la Gerencia Financiera, DGA	Arq. Teresita Sosa Visita el 22/05/2017 10.00am a 11.30am
4. Remozamiento Baños y Otros en la Administración Aduanas Boca Chica.	Arq. Teresita Sosa Visita el 17/05/2017 10.00am a 11.00am

5. Construcción de Parqueo de Empleados Administración Aduanas Multimodal Caucedo.	Arq. Pascual de Leon Visita el 10/05/2017 10.00am a 11.00am
6. Construcción de Verja Perimetral, canal de desagüe y otros trabajos, Puerto Viejo de Azua.	Arq. Pascual de Leon Visita el 23/05/2017 11.00am a 1.00pm
7. Ampliación Depto. Relaciones Laborales y Sociales Gerencia RRHH, DGA	Arq. Teresita Sosa Visita el 15/05/2017 10.00am a 11.00am
8. Impermeabilización y Aislamiento Térmico del Techado de Aluzinc (3,234.00) m ² del Edificio de la Administración Aduanas Santo Domingo	Arq. Pascual de Leon Visita el 12/05/2017 10.00am a 11.00am
9. Readecuación Depto. de Hidrocarburos, Administración Santo Domingo.	Arq. Teresita Sosa Visita el 24/05/2017 10.00am a 11.00am
10. Remodelación Oficina de la Sub-Dirección de Tecnología, DGA	Adq. Teresita Sosa Visita el 25/05/2017 10.00 am a 11.00am
11. Ampliación del Centro de Monitoreo, Edificio Sede Central, DGA	Adq. Carolina Palen Garcia Visita el 16/05/2017 10.00am a 11.00am
12. Remodelación Oficinas de la Gerencia de Ventanilla Única de Comercio Exterior, Vuce.	Adq. Teresita Sosa Visita 16/05/2017 10.00am a 11.00am

IMPRESINDIBLE ASISTIR A LA VISITA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1- CRITERIOS DE EVALUACION TÉCNICA.

Elegibilidad: Que la o el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y tengan al día el pago de sus compromisos con el Estado (ITBIS, y pago anticipo, Pago de la Tesorería Nacional, IR-3, IR-17 y pago Rentas Internas).

Experiencia: La empresa debe contar con una experiencia mínima de ocho (8) proyectos en labores y magnitudes similares que pueda ser demostrada mediante el suministro de Carta de Satisfacción del Cliente, donde se pueda evidenciar la magnitud y tipo de proyecto, para los lotes de más de RD\$ 2,500,000.00, y tres (3) proyectos para los lotes inferiores a RD\$ 2,500,000.00.

El personal principal, debe tener una experiencia mínima de 5 años en trabajos similares para los lotes de más de RD\$ 2, 500,000.00 y experiencia mínima de 3 años para los lotes inferiores a RD\$ 2, 500,000.00

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. En este punto se evaluará: características y cantidades de materiales, equipos y accesorios para el desarrollo del proyecto de acuerdo a partidas suministradas, cronograma de ejecución de la obra, plan de trabajo, experiencia del contratista, currículos del personal principal, análisis de costos unitarios por partida.

Además de estos aspectos, se tomará en cuenta el **Tiempo de Entrega**.

2- EVALUACION ECONOMICA.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Términos de Referencia y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME.

3- ADJUDICACION.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en los Términos de Referencia.

6- ANEXOS.

- Plantilla electrónica de la Oferta para cada proyecto.
- Planos.

Los formularios pueden ser descargados en el siguiente link.

<http://comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>

Información de Contacto:

Para cualquier duda o inquietud pueden comunicarse con el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento al teléfono 809 547 7070 (Ext: 2218) ING. Juan Carlos Contreras o escribir al correo compras@dga.gov.do.