

República Dominicana



EMPRESA DE GENERACION HIDROELECTRICA DOMINICANA

RNC 4-30-06085-2

"Año del Fomento de la Vivienda"

AVISO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. EGEHID-CCC-LPN-2016-004

La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID), de conformidad con las disposiciones de la ley 340-06 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No.449-06, y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012). Invita a Empresas Calificadas, a presentar Ofertas Técnicas y Económicas para la **Contratación de una Empresa para la Construcción de la Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque, Municipio Las Matas de Farfán, Provincia San Juan de la Maguana, República Dominicana.**

Estos Trabajos Serán Financiados con Recursos Internos de La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana.

Los interesados deberán pasar por el edificio corporativo de la EGEHID, ubicado en la Av. Rómulo Betancourt No. 303, Bella Vista, Santo Domingo, D. N., a partir del **jueves veintidós (22) de diciembre del año 2016**, y dirigirse a la Gerencia de Compras y Contrataciones, en la 2^{da} planta, a llenar el formulario de derecho a participación y a retirar las Especificaciones Técnicas, que estarán disponibles **hasta el martes diez (10) de enero del año 2017**, en la Gerencia de Compras y Contrataciones de la EGEHID, En horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo del Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas: www.comprasdominicana.gov.do o el Portal de la Institución www.hidroelectrica.gov.do.

A los fines de la evaluación, El Comité de Compras y Contrataciones de la EGEHID recibirá las propuestas en el edificio corporativo el **viernes tres (03) de febrero del año 2017 hasta las diez de la mañana (10:00 a.m.)** en el Lobby de la EGEHID ubicado en el 1^{er} Piso. Dichas Propuestas deberán ser presentadas en Sobres Lacrados, un Original y Tres (03) Copias, conforme con las Bases y Especificaciones elaboradas por la (EGEHID) para esta Licitación.

Los participantes deberán estar registrados en el **Registro de Proveedores del Estado**, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.

La EGEHID tiene previsto realizar una Visita Técnica obligatoria con los oferentes al sitio donde se ejecutarán los trabajos el miércoles once (11) de enero del año 2017, el lugar de reunión será a la entrada de Las Matas de Farfán, Prov. San Juan de la Maguana, frente a la Fortaleza del Ejército Nacional, General Pedro Florentino. A las 11:30 a.m., el costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Proponentes.

Para más información pueden comunicarse con la Gerencia de Compras y Contrataciones de EGEHID, atención: Lic. Rosalina Jiménez al Teléfono (809) 533-5555 Ext. 2183 / 2185 o a nuestro correo electrónico, rjimenez@hidroeléctrica.gov.do.

El Procedimiento de Selección es: Licitación Pública Nacional de Etapas Múltiples.

Ing. Demetrio Llubes Vizcaíno

Administrador General de EGEHID

Diciembre 2016



REPÚBLICA DOMINICANA



EMPRESA DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA DOMINICANA



“Año del Fomento de la Vivienda”

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA DE ALMACENAMIENTO DEL RÍO YACAHUEQUE, MUNICIPIO LAS MATAS DE FARFÁN, PROVINCIA SAN JUAN DE LA MAGUANA, REPÚBLICA DOMINICANA.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. EGEHID-CCC-LPN-2016-004**

TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES	6
Prefacio	6
PARTE I.....	9
PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN	9
Sección I	9
Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	9
1.1 Antecedentes	9
1.2 Objetivos y Alcance	9
1.3 Definiciones e Interpretaciones	9
1.4 Idioma	14
1.5 Precio de la Oferta	14
1.6 Moneda de la Oferta	15
1.7 Normativa Aplicable.....	15
1.8 Competencia Judicial.....	15
1.9 Proceso Arbitral.....	16
1.10 De la Publicidad.....	16
1.11 Etapas de la Licitación	16
1.12 Órgano de Contratación	16
1.13 Atribuciones	16
1.14 Órgano Responsable del Proceso	17
1.15 Exención de Responsabilidades	17
1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas	17
1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles	17
1.18 Prohibición de Contratar	18
1.19 Demostración de Capacidad para Contratar	19
1.20 Representante Legal	20
1.21 Subsanaciones.....	20
1.22 Rectificaciones Aritméticas	20
1.23 Garantías	21
1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta	21
1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	21
1.24 Garantía de Buen Uso del Anticipo	22
1.25 Garantía Adicional	22
1.26 Devolución de las Garantías.....	22
1.27 Consultas	22
1.28 Circulares.....	23
1.29 Enmiendas	23
1.30 Visita al lugar de las Obras	23
1.31 Reclamos, Impugnaciones y Controversias	24
Sección II	25
Datos de la Licitación (DDL)	25
2.1 Objeto de la Licitación.....	25
2.2 Procedimiento de Selección.....	25
Licitación Pública Nacional con evaluación de las propuestas Técnicas y Económicas en Etapas Múltiples y de acuerdo a los Criterios de Evaluación establecidos en la Sección III - Apertura y Validación de Ofertas.....	25
2.3 Fuente de Recursos	25
2.4 Condiciones de Pago	26
2.5 Cronograma de la Licitación.....	27

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones	27
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones	28
2.8 Especificaciones Técnicas	28
2.9 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra	28
2.10 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”	28
2.11 Lugar, Fecha y Hora	29
2.12 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”	29
2.13 Documentación a Presentar	29
2.14 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”	31
Sección III	33
Apertura y Validación de Ofertas.....	33
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres.....	33
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas.....	33
3.3 Validación y Verificación de Documentos.....	34
3.4 Criterios de Evaluación.....	34
3.5 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas	44
3.6 Confidencialidad del Proceso	45
3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	45
3.8 Evaluación Oferta Económica	45
3.9 Evaluación Combinada: Oferta Técnica y Oferta Económica	47
Sección IV	48
Adjudicación.....	48
4.1 Criterios de Adjudicación	48
4.2 Empate entre Oferentes	48
4.3 Declaración de Desierto	48
4.4 Acuerdo de Adjudicación	48
4.5 Adjudicaciones Posteriores	49
PARTE 2.....	49
CONTRATO	49
Sección V.....	49
Disposiciones Sobre los Contratos	49
5.1 Condiciones Generales del Contrato.....	49
5.1.1 Validez del Contrato.....	49
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	49
5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo	49
5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato.....	49
5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato.....	50
5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación	50
5.1.7 Finalización del Contrato.....	50
5.1.8 Subcontratos	50
5.2 Condiciones Específicas del Contrato.....	50
5.2.1 Vigencia del Contrato.....	50
Sección VI	51
Incumplimiento del Contrato.....	51
6.1 Incumplimiento del Contrato	51
6.2 Efectos del Incumplimiento	51
6.3 Tipos de Incumplimientos	51
6.4 Sanciones	51
Sección VII	52
Ejecución y Recepción de la Obra	52
7.1 Inicio de la Construcción	52
7.2 Recepción Provisional	52

7.3 Recepción Definitiva.....	52
7.4 Garantía de Vicios Ocultos	53
Sección VIII	53
Obligaciones de las Partes.....	53
8.1 Obligaciones de la Entidad Contratante.....	53
8.2 Obligaciones del Contratista	53
8.2.1 Normas Técnicas	53
8.2.2 Seguridad	54
8.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales.....	55
8.2.4 Responsabilidad de Seguros.....	56
8.2.5 Seguro contra daños a terceros	56
8.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo	56
8.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo	57
8.2.8 Seguridad Industrial	57
8.2.9 Contabilidad del Contratista	58
Sección IX	58
Formularios	58
9.1 Formularios Tipo	58
9.2 Anexos.....	58
Concluida la obra y efectuadas las pruebas durante el periodo de operación de la Obra de por lo menos 2 meses, EL CONTRATISTA formulará citación por escrito a La EGEHID para la Recepción Provisional de las obras ejecutadas. El Encargado de la Unidad Ejecutora, procederá a convocar a la Supervisión para que conformen La Comisión de Recepción conjuntamente con un representante del Contratista. Dentro de los quince (15) días calendario siguiente la Comisión de Recepción procederá, a efectuar la inspección de la obra o parte de la misma.	76
ARTÍCULO 35.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.	78
POR LA EGEHID POR EL CONTRATISTA.....	79
_____	79
NOTARIO PÚBLICO	79

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para la ejecución o contratación Obras, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones, regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido.

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección contiene información general sobre el Procedimiento de Licitación. Las disposiciones de esta sección son de uso obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para la Contratación de Obras regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para la Contratación de Obra y proporciona información al Oferente de cómo preparar sus Ofertas.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 – CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contratos

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

Sección VI. Incumplimiento de Contrato

Esta sección incluye los efectos del incumplimiento, los tipos de incumplimiento y las sanciones que devienen de estos.

PARTE 3 – OBRAS

Sección VII. Ejecución y Recepción de Obras

Esta sección incluye los requisitos de entrega de las Obras, la Recepción Provisional y la Recepción Definitiva.

Sección VIII. Obligaciones de las Partes

Esta sección incluye las obligaciones tanto de la entidad contratante como las del contratista.

Sección IX. Formularios Tipo

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I

PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

Sección I

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Antecedentes

N/A

1.2 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en la Licitación para la **Construcción de la Presa del Río Yacahueque, Municipio Las Matas de Farfán, Provincia San Juan de la Maguana, República Dominicana**, llevada a cabo por Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID).

Referencia: EGEHID-CCC-LPN-2016-004¹.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato.

Agentes Autorizados: Personas naturales designadas como tales por los Oferentes/Proponentes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso.

Análisis de Costo: Análisis del Precio de los puntos de partida.

Bienes: Equipos que El Oferente está obligado a suministrar a la Entidad Contratante, según las exigencias del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

¹ La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año-número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

Certificado de Recepción Definitiva: El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.

Circular: Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Licitaciones: Órgano Administrativo de carácter permanente designada por la Ley como responsable de la aprobación del Procedimiento de Selección y de emitir las resoluciones con la recomendación de Adjudicación a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

Consorcio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Contratista: Oferente/Proponente que, habiendo participado en la Licitación Pública Nacional, resulta adjudicatario del Contrato de acuerdo al Pliego de Condiciones Específicas.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específica, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Licitación.

Cronograma de Ejecución: Documento que contiene el Cronograma de Ejecución de las actividades y el Plan de Trabajo para entrega de la Obra objeto de la Licitación.

Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

Diseño Arquitectónico: Conforme a los planos de construcción y las Especificaciones Técnicas.

Empresa Vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común. Empresas controlantes son aquellas que están en posibilidad de controlar a otras, ya sea por su participación directa o indirecta en más del cincuenta por ciento (50%) del capital, o en más del cincuenta por ciento (50%) de los votos de las Asambleas, o en el control de la dirección de las empresas subsidiarias.

Emplazamiento: Los terrenos proporcionados por la Entidad Contratante, en los cuales debe ejecutarse la Obra, y otros lugares que citados en el Contrato formen parte del emplazamiento.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por la Entidad Contratante, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Especificaciones Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de contratación que se esté llevando a cabo.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacional va dirigida a los Contratistas nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Licitación Restringida: Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de las Obras a ejecutarse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de las Obras a ser ejecutadas.

Obras: Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias Obras.

Obra adicional o complementaria: Aquella no considerada en los documentos de Licitación ni en el Contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total Adjudicado.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de Licitación.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Planos Detallados: Los planos proporcionados por la Entidad Contratante al Contratista.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir

sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la adjudicación al/los oferentes(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Director de Obra: Persona natural o jurídica, competente, designada por el Contratista, responsable de dirigir o supervisar la ejecución de acuerdo con el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra y en quien el Contratista puede delegar derechos y/o poderes con arreglo al Contrato.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Supervisión o El Ingeniero: Persona natural o jurídica, competente, designada por el Contratante, responsable de dirigir o supervisar la ejecución de acuerdo con el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra y en quien el Contratante puede delegar derechos y/o poderes con arreglo al Contrato. La Supervisión será responsable de la revisión y aprobación de los planos y diseños de detalle elaborados por El Contratista. Persona natural o jurídica, competente, designada por el Contratante, responsable de elaborar los planos detallados o ejecutivos de las obras, dirigir o supervisar la ejecución de acuerdo con el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra y en quien el Contratante puede delegar derechos y/o poderes con arreglo al Contrato. La Supervisión será responsable de la revisión y aprobación de los y diseños, planos de taller de las obras hidromecánicas y electromecánicos y otras obras elaborados por El Contratista.

Ingeniería de Detalle: Significa la elaboración de planos y diseños de detalle para el proyecto, que EL Contratista elabora durante su ejecución, bajo los términos y condiciones del contrato y sus documentos anexos. Los planos y diseños de detalle, esquemas, diseños de taller y otros como los de los equipos hidromecánicos y electromecánicos que ejecute el Contratista deberán ser aprobados por La Supervisión.

Dirección Técnica: Significa la realización de todas las actividades relativas a la organización y coordinación de los trabajos correspondientes al suministro e instalación de los equipos, así como la construcción de las infraestructuras del proyecto

Instalaciones: Significa todo el montaje de equipos y las construcciones necesarias para el funcionamiento del proyecto que ejecutará El Contratista bajo los términos del Contrato.

Unidad Ejecutora: La entidad representante de EGEHID con plena autorización y delegación para tratar directamente con El Contratista y La Supervisión, todos los temas relacionados con el contrato. Oportunamente EGEHID designará a las personas integrantes de la Unidad Ejecutora.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término **“por escrito”** significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.4 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.5 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. **(Listado de Partidas)**. Si un formulario de Oferta Económica detalla partidas, pero no la cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la Oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la Oferta.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **IAO**.

1.6 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

1.7 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

1.8 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.9 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.10 De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

La comprobación de que en un llamado a Licitación Pública se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

1.11 Etapas de la Licitación

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

Etapas Única:

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

Etapas Múltiple:

Cuando las Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

Etapas I: Se inicia con el proceso de entrega de los **“Sobres A”**, contentivos de las Ofertas Técnicas, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

Etapas II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas **“Sobre B”**, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.12 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de las obras a ser contratadas es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.13 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.

- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.14 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.15 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“práctica corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“práctica fraudulenta”**, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna

las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.18 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso

de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.19 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;

- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

1.20 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.21 Subsanaciones

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.22 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.23 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a **UNO POR CIENTO (1%)** a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los

renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.24 Garantía de Buen Uso del Anticipo

Los proponentes que resulten adjudicatarios de las Obras deberán presentar una garantía de anticipo equivalente al monto que reciban en calidad de anticipo de las obras, el cual será igual o menor al **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, y que será amortizada en igual proporción en cada certificado o avance de obra.

1.25 Garantía Adicional

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante, (Garantía de Vicios Ocultos), por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del costo total a que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la Obra.

Esta garantía deberá ser por un período de tres (3) años contados a partir de la Recepción Definitiva, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros con su correspondiente fianza, a entera satisfacción de la Entidad Contratante. Esto en adición a lo establecido en los artículos 1792 y siguientes del Código Civil Dominicano.

1.26 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.27 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Comité de Licitaciones

Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (**EGEHID**)
Referencia: EGEHID-CCC-LPN-2016-004
Dirección: Avenida Rómulo Betancourt No. 303, Bella Vista, Santo Domingo, D. N., República Dominicana.
Teléfonos: (809) 533-5555, Ext. 2181, 2185.

1.28 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.29 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.30 Visita al lugar de las Obras

La visita técnica al lugar donde se ejecutarán los trabajos es de carácter obligatorio.

La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) tiene previsto realizar una Visita Técnica el miércoles once (11) de enero del 2017, lugar de reunión será a la entrada de Las Matas de Farfán, Prov. San Juan de la Maguana, frente a la Fortaleza del Ejercito Nacional, General Pedro Florentino. A las 11:30 a.m., el costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los Proponentes.

Los Oferentes/Proponentes deberán realizar esta visita obligatoria de inspección al lugar de Emplazamiento de la Obra y sus alrededores y obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. De no hacerlo, no podrán alegar desconocimiento de las características de dicho Emplazamiento y serán a su cargo las consecuencias económicas o de otro tipo que de ello pudieran derivarse. El costo de esta visita será por exclusiva cuenta de los Oferentes. Asimismo, los Oferentes deberán examinar el sitio y los alrededores de la Obra e informarse por su cuenta acerca de la naturaleza del terreno y del subsuelo, la forma y características del sitio, localización y naturaleza de la Obra y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra, zonas de botaderos, las vías de acceso al sitio y las instalaciones

que se puedan requerir, las condiciones del ambiente y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta, debiendo dejar los mismos en idénticas condiciones a las que se encontraban previamente a la ejecución de tales trabajos.

La Entidad Contratante suministrará una Lista de Cantidades de Obra que se ha de ejecutar y cuando sea necesario, obtendrá los permisos pertinentes para efectuar estos trabajos.

1.31 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

- 1) El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de **diez días (10)** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
- 2) En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
- 3) Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
- 4) La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
- 5) Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
- 6) La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
- 7) El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.

- 8) Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

Sección II

Datos de la Licitación (DDL)

2.1 Objeto de la Licitación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Construcción de la Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque, Municipio Las Matas de Farfán, Provincia San Juan de la Maguana, República Dominicana**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

Licitación Pública Nacional con evaluación de las propuestas Técnicas y Económicas en Etapas Múltiples y de acuerdo a los Criterios de Evaluación establecidos en la Sección III - Apertura y Validación de Ofertas

2.3 Fuente de Recursos

La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto de los años 2016 y 2017, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será máximo de un **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato. Este pago se hará con la firma del Contrato y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al Contratista, mediante cubicaciones periódicas por Obras realizadas, una vez sean certificadas por la Supervisión y aprobadas por el Departamento de Auditoria de EGEHID. Estos pagos se harán en un período no mayor de **quince (15) días** a partir de la fecha en que la cubicación sea certificada por El Supervisor y aprobada por el Departamento de Auditoria de EGEHID.

La Entidad Contratante podrá retener un **diez por ciento (10%)** de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a éste último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

El Contratista presentará cubicaciones mensuales que deben corresponderse con los Calendarios de Ejecución y la Programación de Tiempos estimados.

Las cubicaciones presentadas por el Contratista, serán pagadas luego de su aprobación por la Supervisión y la instancia de la Entidad Contratante autorizada para tal asunto. La Entidad Contratante retendrá un **veinte por ciento (20%)** de cada cubicación para la amortización del Avance Inicial o por la modalidad de amortización que se indique en el Contrato.

El Contratista incluirá dentro de su propuesta el pago del **uno por ciento (1%)** en virtud de la Ley 6-86, de fecha 04 de marzo del 1986, sobre Fondo de Pensiones.

El pago final se hará posterior a la última cubicación y luego de presentar el Contratista los documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales.

Todas las cubicaciones parciales tienen carácter provisorio, al igual que las cubicaciones que les dan origen, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios.

2.5 Cronograma de la Licitación²

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación	Martes 20 y Miércoles 21 de Diciembre del Año 2016
2. Visita Técnica Obligatoria al Sitio donde se realizarán los Trabajos	Miércoles 11 de Enero del Año 2017
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 12 de Enero del Año 2017
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta el 24 de Enero del Año 2017
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	Viernes 03 de Febrero del Año 2017 Desde las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”.	Hasta el 17 de Febrero del Año 2017
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Hasta el 09 de Febrero del Año 2017
8. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el 14 de Febrero del Año 2017
9. Período de Ponderación de Subsanações	Hasta el 17 de Febrero del Año 2017
10. Notificación Resultados del Proceso de Subsanação y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”	Hasta el 24 de Febrero del Año 2017
11. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	Lunes 06 de Marzo del Año 2017 A partir de las 10:00 a. m.
12. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Hasta el 13 de Marzo del Año 2017
13. Adjudicación	Hasta el 20 de Marzo del Año 2017
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	Hasta el 27 de Marzo del Año 2017
15. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el 03 de Abril del Año 2017
16. Suscripción del Contrato	Hasta el 25 de Abril del Año 2017
17. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)**, ubicada en la Avenida Rómulo Betancourt No. 303, Bella Vista, Santo Domingo, D. N., República Dominicana en el horario de **8:00 A. M. a 12:00 M. y de 2:00 P. M. a 5:00 P. M.**, en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución www.hidroelectrica.gov.do y en el portal

administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiriera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.hidroelectrica.gov.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a rjimenez@hidroelectrica.gov.do, o en su defecto, notificar a la Gerencia de Compras y Contrataciones de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.8 Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnica de la Obra a ejecutarse se presentan en el Anexo No. II y III, contenidas en un CD

2.9 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra

El tiempo de ejecución de la obra será indicado por El Oferente, de acuerdo al cronograma de obra.

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecuciones, como base de programación de los tiempos estimados.

El tiempo de ejecución del proyecto no debe exceder los 570 días calendario.

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de Trabajo aprobados por la Entidad Contratante.

2.10 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

REFERENCIA: **EGEHID-CCC-LPN-2016-004**
Teléfono: (809) 533-5555, EXT-2185 Y 2181

Este Sobre contendrá en su interior el **“Sobre A”** Propuesta Técnica y el **“Sobre B”** Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.11 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas **“Sobre A” y “Sobre B”** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, Edificio Principal de la **EGEHID**, sito en Avenida Rómulo Betancourt No. 303, Bella Vista, Santo Domingo, D. N., República Dominicana, en el Lobby de **EGEHID**, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, de los días indicado en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los **“Sobres B”** quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.12 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el **“Sobre A”** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con tres (03), fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **“Sobre A”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (**EGEHID**)
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA : EGEHID-CCC-LPN-2016-004³

2.13 Documentación a Presentar

A. Documentación legal:

³ La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Licitaciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- año - número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Estatutos de la Compañía
4. Antecedentes de la Compañía
5. Dirección, c) Teléfonos, d) Fax y f) Correos Electrónicos
6. Registro Mercantil de la Compañía **(Actualizada)**
7. El objeto de la compañía debe cumplir con el ramo o rubro de lo solicitado
8. De no ser el Presidenta o Gerente General deberá Traer un Poder Notarial legalizado por la Procuraduría General de la República, que lo autorice actuar en nombre de la compañía
9. Copia de Cédula de Identidad y Electoral del Representante de la compañía
10. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizada según la Resolución No. 14/2015 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas
11. Certificación de la DGII que indique está al día con el pago de sus obligaciones fiscales **(Actualizada)**
12. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.) **(Actualizada)**
13. Carta de designación de la persona que representará a la empresa en este proceso; incluir sus teléfonos y Correo electrónico.

Nota: Todos los Documentos Legales son Subsanables

B. Documentación financiera:

1. Los Estados Financieros Auditados de los tres (3) últimos ejercicios contables consecutivos (2013, 2014 y 2015). Obligatoriamente estarán firmados por un Contador Público Autorizado, siendo causal de exclusión la no presentación de alguno de los mismos o la falta de certificación.
2. Constancia de líneas de Crédito Bancarias

3. Documentación técnica:

- 1) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
- 2) Plan de Trabajo
- 3) Listado de Partidas con volumetría
- 4) Cronograma de Ejecución de Obra
- 5) Certificación de Visita Técnica al lugar de Emplazamiento de la Obra (No Subsanable)
- 6) Equipo Mecánico para Construcción (SNCC.F.036)
- 7) Enfoque, Metodología y Plan de Utilización de Personal y Equipos Para La Ejecución del Trabajo **(SNCC.D.044).**
- 8) Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad (Personal de Construcción y Personal de Diseño):
 - a. Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) **(SNCC.D.049).**
 - b. Resumen de Experiencia del personal profesional clave propuesto (Personal de Construcción y Personal de Diseño) **(SNCC.D.045).**
 - c. Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.

- d. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.
 - e. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.
- 9) Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, *(Adjuntar certificaciones de las empresas o entidad contratante para la cual laboró).*

[Incluir en este numeral 2.13 todos los documentos que sustenta la Oferta Técnica en cuanto a idoneidad, capacidad y solvencia]

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorciado, dicho poder deberá ser realizado por un Notario Pública y Registrado en la Procuraduría General de la República.

2.14 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”

A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con tres (03), fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

B) Presupuesto

C) Análisis de Costos Unitarios (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)

D) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a **Póliza de Fianza**. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.7 del presente Pliego de Condiciones.

Nota: (Documentos no Subsanales)

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA : EGEHID-CCC-LPN-2016-004⁴

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la Obra, no obstante, lo cual deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de Obra que ordene la Entidad Contratante.

La Entidad Contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de la Obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma previa o concomitante a la formulación de su Propuesta no tendrá derecho a formular reclamo alguno.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.

El Oferente que resulte favorecido con la Adjudicación de la presente Licitación, debe mantener durante todo el plazo de ejecución del Contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

⁴ La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Licitaciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$) o (US\$) Dólares Norteamericanos se **auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana, podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana, se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III **Apertura y Validación de Ofertas**

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de “Sobre A”, contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario actuante, deberá

rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por concluido el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos Especialistas, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A**”, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

3.4.1 Elegibilidad

- a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

- b) Que la planeación integral propuesta por el Oferente/Proponente para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos
- c) Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el Oferente/Proponente conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente. Dicho procedimiento debe ser acorde con el Programa de Ejecución considerado en su Oferta.

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución (mostrando las relaciones de dependencia) como base de programación de los tiempos estimados.

En caso de que el oferente no cumpla uno de los aspectos antes indicados será causa suficiente para su inhabilitación, quedando la oferta descartada sin mayor trámite.

3.4.2 Aspectos técnicos a evaluar mediante asignación de puntuación

Los aspectos técnicos a evaluar mediante asignación de puntuación son los siguientes:

Aspecto	Puntuación
Situación Financiera	15 puntos
Experiencia de la Empresa Construcción	21 puntos
Experiencia de la Empresa Diseño	5 puntos
Experiencia del Personal Clave Construcción	19 puntos
Experiencia del Personal de Diseño Detallado	7 puntos
Cronograma de Ejecución	5 puntos
Equipo de Construcción	10 puntos
Enfoque, Metodología y Plan de Utilización de Personal y Equipos para La Ejecución del Trabajo	18 puntos
TOTAL	100 Puntos

Nota: El oferente que obtenga cero en uno de estos aspectos será automáticamente descalificado.

3.4.3 Situación Financiera

Puntuación Máxima: Quince (15) puntos

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los tres (3) últimos ejercicios contables consecutivos (Incluyendo el año 2013). Obligatoriamente estarán firmados por un Contador Público Autorizado, siendo causal de exclusión la no presentación de alguno de los mismos o la falta de certificación.

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (el otro balance será analizado para evaluar la situación previa).

a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$ (**Puntaje Máximo: 3 puntos**)

Índice ≥ 2.00 (3 puntos)

Índice < 1.20 (0 puntos).

Entre los límites indicados (2.00 y 1.20) se asignará puntaje mediante interpolación lineal

b) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$ (**Puntaje Máximo: 3 puntos**)

Índice ≥ 1.50 (3 puntos)

Índice < 1.00 (0 puntos).

Entre los límites indicados (1.50 y 1.0) se asignará puntaje mediante interpolación lineal

c) Patrimonio Neto = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$ (**Puntaje Máximo: 3 puntos**)

Patrimonio Neto $> 280,000,000$ (3 puntos)

Patrimonio Neto $< 200,000,000$ (0 puntos).

Entre los límites indicados (280,000,000 y 200,000,000) se asignará puntaje mediante interpolación lineal.

d) Línea de Crédito Bancaria (**Puntaje Máximo: 3 puntos**)

Línea de Crédito $> 145,000,000$ (3 puntos)

Línea de Crédito $< 120,000,000$ (0 puntos).

Entre los límites indicados (145,000,000 y 120,000,000) se asignará puntaje mediante interpolación lineal.

e) Ventas Anuales Promedio (ingresos) (**Puntaje Máximo: 3 puntos**)

Ventas Anuales $> 800,000,000$ (3 puntos)

Ventas Anuales $< 600,000,000$ (0 puntos).

Entre los límites indicados (800,000,000 y 600,000,000) se asignará puntaje mediante interpolación lineal.

En caso de asociación temporal, el puntaje final de los índices señalados precedentemente correspondientes a la asociación, será calculado basado en la suma aritmética de los estados financieros de las empresas asociadas

En caso de no cumplir alguno de los Criterios antes indicados, la calificación final de la Situación Financiera será considerada cero.

3.4.4 Experiencia de la Empresa

El Oferente/Proponente deberá demostrar que cuenta con experiencia en Obras Específicas u Obras similares y con un personal técnico capacitado y con la experiencia necesaria para llevar a cabo la adecuada administración de la Obra así mismo la empresa de diseño que

utilice para el diseño detallado deberá de contar con la experiencia, y capacidad suficiente para elaborar los diseños de forma idónea y expedita.

Aspecto	Puntuación
Experiencia de la Empresa en Construcción	21 puntos
Experiencia de la Empresa de Diseño	5 puntos

3.4.4.1 Experiencia de la Empresa en Construcción

El Oferente/Proponente deberá demostrar que cuenta con experiencia en Obras Específicas u Obras similares y con un personal técnico capacitado y con la experiencia necesaria para llevar a cabo la adecuada administración de la Obra.

El Oferente/Proponente deberá acreditar una experiencia de haber ejecutado en los últimos **treinta años (30)**, anteriores a la fecha del presente llamado, como mínimo **dos (2) obras específicas** o **al menos una obra específica y 2 obras similares**, como se define en la siguiente tabla.

Obras Específicas para la presente licitación son: presas de escollera o de tierras, de hormigón compactadas con rodillo y de hormigón convencional de todo tipo.

Obras Similares para la presente licitación son: Diques, túneles, puentes de gran envergadura y obras similares.

Puntuación Máxima: Veinte y un (21) puntos

Experiencia de la Empresa Construcción de Obras Específicas o Similares	Puntuación	Observaciones
Dos obras Específicas	15 puntos	Para calificar en este aspecto, la empresa debe de haber ejecutado como mínimo 2 Obras específicas o la suma de 1 obra Especifica + 2 obras Similares
O la combinación de: Una (1) obra específica + dos (2) obras similares	15 puntos	
Obras específicas adicionales	6 Puntos: (3 puntos/obra específica adicional hasta completar los 6 puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)
Obras similares adicionales	6 Puntos: (2 puntos/obra similar adicional, hasta completar los 6 puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

- La puntuación máxima obtenible es de 21 Puntos.
- La Comisión Evaluadora determinará si los proyectos indicados por el Proponente se enmarcan en la clasificación de específica o similar al Proyecto licitado en este Pliego.

3.4.4.2 Experiencia de la Empresa de Diseño

El Oferente/Proponente estará asociado o utilizará los servicios bajo subcontrato de una empresa Consultora con experiencia mínima en el diseño de una (1) obras específicas como mínimo, en los últimos veinte cinco (25) anteriores a la fecha del presente llamado; obteniendo la puntuación como se define en la siguiente tabla.

Puntuación Máxima: Cinco (5) puntos

Experiencia de la Empresa de Diseño en Obras Específicas o Similares	Puntuación	Observación
Diseño de Dos (2) obras Específicas	5 puntos	Para calificar en este aspecto el oferente debe de haber ejecutado como mínimo El diseño de 1 Obra específica
Diseño de: Una (1) obra específica + dos (2) obras similares	4 puntos	
Obras similares adicionales	0.5 puntos/obra similar adicional, hasta completar el punto disponible)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

- La Comisión Evaluadora determinará si los proyectos indicados por el Proponente se enmarcan en la clasificación de específica o similar al Proyecto licitado en este Pliego.

3.4.5 Experiencia del Personal Clave de Construcción

Puntuación Máxima: Diez y nueve (19) puntos

El Oferente/Proponente deberá acreditar que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración y ejecución de los trabajos.

Experiencia del Personal Clave Construcción	Puntuación
Director de Obra	8 puntos
Ingeniero Residente	4 puntos
Jefe Oficina Técnica Construcción	4 puntos
Ingeniero Geotécnico o Especialista en Hormigones	3 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	19 puntos

A continuación, se desglosa los criterios de calificación del personal clave de construcción:

1) DIRECTOR DE OBRA

DIRECTOR DE OBRA	PUNTAJE MAXIMO 8 PUNTOS	OBSERVACIONES
Experiencia en Dirección de dos (2) obras específicas	6 Puntos	Para calificar en este aspecto el oferente debe de haber dirigido como mínimo 1 Obra específica
Experiencia en Dirección de una (1) obra específica + dos (2) obras similares	5 Puntos	

Obras específicas adicionales	(1 punto/obra específica adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)
Obras similares adicionales	(0.5 punto/obra similar adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

2) INGENIERO RESIDENTE

INGENIERO RESIDENTE	PUNTAJE MAXIMO 4 PUNTOS	OBSERVACIONES
Experiencia en Dirección de dos (2) obras específicas	3 Puntos	Para calificar en este aspecto el oferente debe de haber dirigido (residente) como mínimo 1 Obra específica
Experiencia en Dirección de una (1) obra específica + dos (2) obras similares	3 Puntos	
Obras específicas adicionales	(1 punto/obra específica adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)
Obras similares adicionales	(0.5 punto/obra similar adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

3) INGENIERO JEFE OFICINA TECNICA CONSTRUCCION

INGENIERO JEFE OFICINA TECNICA	PUNTAJE MAXIMO 4 PUNTOS	OBSERVACIONES
Experiencia como encargado Oficina Técnica de dos (2) obras específicas	3 Puntos	Para calificar en este aspecto el candidato debe de haber sido jefe oficina técnica como mínimo de una (1) Obra específica
Experiencia como encargado Oficina Técnica de una (1) obra específica + dos (2) obras similares	3 Puntos	
Obras específicas adicionales	(1 punto/obra específica adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)
Obras similares adicionales	(0.5 punto/obra similar adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

4) INGENIERO GEOTECNICO o ESPECIALISTA EN HORMIGONES

INGENIERO GEOTECNICO o ESPECIALISTA EN HORMIGONES	PUNTAJE MAXIMO 3 PUNTOS	OBSERVACIONES
Experiencia como INGENIERO GEOTECNICO o ESPECIALISTA EN HORMIGONES en dos (2) obras específicas	3 Puntos	Para calificar en este aspecto el candidato debe de haber sido INGENIERO GEOTECNICO o ESPECIALISTA EN HORMIGONES como
Experiencia como INGENIERO GEOTECNICO o ESPECIALISTA EN	2 Puntos	

HORMIGONES en una (1) obra específica + dos (2) obras similares		mínimo de una (1) Obra específica
Obras similares adicionales	(0.5 punto/obra similar adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si cumplió con lo mínimo requerido)

La Comisión Evaluadora determinará si los proyectos indicados por el Proponente se enmarcan en la clasificación de específica o similar al Proyecto licitado en este Pliego.

3.4.6 Experiencia del Personal Clave de Diseño Detallado.

Puntuación Máxima: (7) puntos

Será evaluado el siguiente personal clave de diseño.

Experiencia del Personal Clave del Personal de Diseño Detallado	Puntuación
Ingeniero Civil - Jefe De Diseño	4 puntos
Ingeniero Civil – Especialista Diseño de Obras específicas	3 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	7 puntos

INGENIERO JEFE DE DISEÑO	PUNTAJE MAXIMO 4 PUNTOS	OBSERVACIONES
Experiencia en Diseño de dos (2) obras específicas	4 Puntos	Para calificar en este aspecto el oferente debe de haber dirigido el diseño como mínimo de una (1) Obra específica
Experiencia en Diseño de una (1) obra específica + dos (2) obras similares	3 Puntos	
Obras similares adicionales	(0.5 punto/obra similar adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN OBRAS ESPECIFICAS	PUNTAJE MAXIMO 3 PUNTOS	OBSERVACIONES
Experiencia en Diseño de dos (2) obras específicas	3 Puntos	Para calificar en este aspecto el oferente debe de haber sido Ing. de Diseño en como mínimo una (1) Obra específica
Experiencia en Dirección de una (1) obra específica + dos (2) obras similares	2 Puntos	
Obras similares adicionales	(0.5 punto/obra similar adicional hasta completar los puntos disponibles)	(solo se aplica si obtuvo el mínimo)

3.4.7 Tiempo de Entrega (Cronograma de Ejecución)

Puntuación Máxima: cinco (5) puntos

Aspecto Tiempo de Entrega (Cronograma de Ejecución)	Puntuación
Oferente con Cronograma con un tiempo de ejecución coincidente con la mediana estadísticas de la serie formada con los tiempos de ejecución de las ofertas presentadas	5 puntos (100%)
Otros Oferentes	Proporcional (100% corresponde la mediana estadística)

La Comisión Evaluadora analizará el programa de construcción propuesto y determinará, con base a la ordenación lógica de las actividades y los recursos de personal y equipos y rendimientos, si el mismo es realizable en el tiempo ofertado para terminación de la obra. Cronogramas evaluados que no guarden racionalidad entre tiempo ofertados, recursos utilizados y rendimientos, podrán ser evaluados con no puntuación (0 Ptos.) en este aspecto. Una vez efectuada esta verificación se procederá a asignar la puntuación de las ofertas que cumplan, como se indica a continuación:

Para aquellos cronogramas que cumplan con los criterios indicados en el párrafo precedente el tiempo de ejecución de los servicios será evaluado con un puntaje máximo de **cinco (5) puntos**, de la siguiente manera:

El tiempo de ejecución de los servicios será evaluado con un puntaje máximo de **cinco (5) puntos**, de la siguiente manera:

a) Caso donde se presenten un número impar de ofertas:

Se calculará la mediana estadística de los tiempos de las ofertas presentadas. El oferente cuyo tiempo de ejecución ofertado coincida con el valor de la mediana, recibirá cinco (5) puntos (100%). La mediana estadística de un número impar de datos corresponde al valor de la variable de posición central en un conjunto de datos ordenados (en orden creciente o decreciente).

A los demás Oferentes se les asignará un puntaje proporcional (valores absolutos). Para tiempos de construcción o iguales o mayores al duplo de la mediana se le asignará un valor de 10 % de la puntuación máxima (10% de 5=0.5 Ptos.).

b) Caso donde se presenten un número par de ofertas:

Si el número de ofertas es par, la mediana es la media aritmética de los dos valores centrales en un conjunto de datos ordenados (en orden creciente o decreciente). Este valor representará el **100% (5 puntos)**.

A cada Oferentes se les asignará un puntaje (valores absolutos) proporcional a este valor de la mediana, en función de los tiempos ofertados por cada una. Para tiempos de construcción o iguales o mayores al duplo de la mediana se le asignará un valor de 10 % de la puntuación máxima (10% de 5=0.5 Ptos.).

3.4.8 Equipo Mecánico para Construcción

Puntuación Máxima: Diez (10) puntos

Para ser evaluado, el Oferente deberá presentar en el Formulario SNCC.F.036 una relación de equipo propio y/o alquilado a ser asignado a la ejecución de la Obra.

Equipo de Construcción	Puntuación max 10 puntos
A los efectos de la evaluación cada equipo será puntuado con 10 u 5 puntos según sea propio o alquilado. El puntaje final será el promedio obtenido de los puntajes asignados a cada equipo. (ver nota en a pie de formulario SNCC.F.036)	

A los efectos de la evaluación solo el equipo pesado de construcción será considerado para la asignación de la puntuación relativa al equipo requerido para la ejecución de la obra. El equipo propuesto debe ser compatible con el cronograma de ejecución de obra.

De tratarse de equipos mayores de 8 años, se le aplicará al puntaje individual un factor de 0.75.

Nota: Para los casos de alquiler se deberá presentar el acuerdo de alquiler con el Propietario de los mismos. Solo el equipo clave de construcción compatible con el cronograma de ejecución de obra será evaluado. (Ver nota a pie de formulario SNCC.F.036)

3.4.9 Enfoque, Metodología y Plan y Plan de Utilización de Personal y Equipos para La Ejecución del Trabajo. Puntuación Máxima: (18) puntos

El oferente, después de haber estudiado detalladamente los trabajos a realizar y las condiciones que rodean al proyecto, deberá definir para la obra a la cual se presenta, el método, medio o diseño que planea utilizar para lograr el funcionamiento cabal del proyecto. Deberá proponer una organización, planeamiento y programación eficiente, ajustada a las especificaciones dadas en los Términos de Referencia de la presente Licitación.

Se asignará un máximo de dieciocho (18) puntos de acuerdo al sistema de calificación siguiente:

Los conceptos de la " **Enfoque, Metodología y Plan de Utilización de Personal y Equipos para La Ejecución del Trabajo** " se calificarán de acuerdo a su presentación, multiplicando cada puntaje parcial por el factor correspondiente de acuerdo a la siguiente tabla:

Calificación	Abreviaturas	Factor
Detallado	De	1.00
General	Ge	0.75
Discreto	Di	0.50
Incompleto	In	0.25
No Presenta	Np	0.00

Los conceptos a evaluarse son:

a) Enfoque general para la ejecución de la obra: (puntaje máximo: 6 puntos).

El Oferente debe enumerar las partes principales de que está compuesto el proyecto, explicando los aportes y sugerencias que tiene al respecto, las previsiones que tenga sobre las instalaciones de facilidades y debe explicar la manera que se propone ejecutar el todo y cada una de las partes de que está compuesto el Proyecto.

Todas las actividades que enumere y explique estarán acordes con las características principales de cada una de las partes del Proyecto.

Se evaluará la comprensión del alcance de los trabajos de construcción a realizar.

a) Enfoque general para la ejecución de la obra	Factor	Puntuación
Detallado (De)	1.00	6.00
General (Ge)	0.75	4.50
Discreto (Di)	0.50	3.00
Incompleto (In)	0.25	1.50
No Presenta (Np)	0.00	0.00

b) Metodología y Organización para los trabajos. (Puntaje máximo: 6 puntos)

Se evaluará los métodos constructivos propuestos, la forma como el Oferente planea enfrentar los problemas técnicos y logísticos especiales, las soluciones a adoptar, la asignación de recursos para tales métodos o soluciones y las previsiones que tenga para la preservación del medio ambiente. Se deberá presentar el organigrama del personal propuesto en su relación con la empresa y con la supervisión de las obras.

b) Metodología y Organización para los trabajos	Factor	Puntuación
Detallado (De)	1.00	6.00
General (Ge)	0.75	4.50
Discreto (Di)	0.50	3.00
Incompleto (In)	0.25	1.50
No Presenta (Np)	0.00	0.00

c) Cronograma de utilización de personal y equipos (puntaje máximo: 6 puntos)

Por medio de este cronograma, se evaluará la planificación que haga el postor en la asignación de H/M y el uso oportuno de los materiales a suministrar y equipos a emplear, teniendo en cuenta las condiciones de la obra y los métodos de trabajo propuestos.

c) de utilización de personal y equipos	Factor	Puntuación
Detallado (De)	1.00	6.00
General (Ge)	0.75	4.50
Discreto (Di)	0.50	3.00
Incompleto (In)	0.25	1.50
No Presenta (Np)	0.00	0.0

3.4.10 Valoración Mínima para Habilitación

Las Empresas y/o Asociaciones Temporales Oferentes deberán cumplir con las siguientes Condiciones en el proceso de evaluación, para su habilitación técnica:

a) No incluir dentro del Sobre "A" información sobre los costos estimados de su propuesta económica.

- b) No presentar serias desviaciones con respecto al cumplimiento de los requisitos legales establecidos en estas Bases. Serán inhabilitadas las propuestas que contengan serios incumplimientos en la presentación y/o contenido de la documentación legal, financiera y técnica a ser evaluada y que se presenten en forma incompleta.
- c) Obtener un puntaje total igual o Mayor de setenta (70) puntos.
- d) Obtener para cada uno de los conceptos evaluados indicado en la tabla que se presenta en el numeral **3.4.2**, un puntaje diferente de cero. El oferente que obtenga cero en uno de estos aspectos será automáticamente descalificado.

3.5 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, **“Sobre B”**, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, **“Sobre B”**, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el **“Sobre B”**.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, debidamente recepcionado por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.6 Confidencialidad del Proceso

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

3.8 Evaluación Oferta Económica

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan cumplido con TODOS los criterios señalados en el numeral 3.4– Criterios de Evaluación y, adicionalmente que hayan superado un mínimo de setenta (70) puntos en la evaluación de las Propuestas Técnicas.

3.8.1 Verificación Aritmética

- Los errores aritméticos cometidos en las ofertas económicas serán corregidos y los nuevos valores se tomarán en cuenta para evaluar las ofertas.
- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial o precio unitario y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales (o precio unitario), prevalecerá la cantidad parcial (o precio unitario) y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Ante diferencias entre los precios unitarios expresados en el Formulario de Oferta económica y los correspondientes al Análisis de Precios Unitarios se procederá a un ajuste de modo que se obtenga la coincidencia necesaria entre ambos. En todo caso, primará el precio unitario expresado en el análisis de precios si es que no existe relación entre ambos.
- Si se produce una diferencia Mayor del cinco por ciento (5%) entre el Precio Total Corregido y el Precio Total de la Oferta, la oferta económica podrá ser descalificada. Los oferentes deberán tener el máximo cuidado para evitar discrepancias y errores que puedan originar su descalificación.

3.8.2 Ajuste (Homologación) de Precios y Verificación de Análisis de Precios Unitarios.

Se efectuará una cuidadosa revisión de los Análisis de Precios Unitarios presentados por los Oferentes para verificar su racionalidad, con Mayor énfasis en los ítems más importantes.

Distorsiones injustificadas en los precios unitarios con relación a costos razonables podrán determinar la descalificación de una propuesta.

- Partidas no cotizadas o no respaldadas mediante los Análisis de Precios Unitarios serán ajustadas (homologadas) en base a la Mayor cotización presentada para dichas partidas por los demás Oferentes y sumadas consecuentemente al precio ofertado.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, ni la homologación de partidas, su Oferta será rechazada.
- Si existiere una discrepancia entre el precio unitario de una partida de la lista de cantidades y el valor dado en el análisis de precio de dicha partida, este último prevalecerá y será utilizado en la verificación de la oferta en cuestión.

3.8.3 Evaluación de la Oferta Económica más Conveniente

Realizadas las correcciones aritméticas u homologaciones (ajustes) si es que procedieran, se realizará la comparación de precios de las ofertas habilitadas.

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 establecido a la Oferta Económica de menor monto. Al resto de propuestas se le asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMPE$$

Donde:

i	= Propuesta
P _i	= Puntaje de la Propuesta Económica
O _i	= Propuesta Económica
O _m	= Propuesta Económica más baja
PMPE	= Puntaje Máximo de la Propuesta Económica.

El puntaje de la Propuesta Económica se calculará tomando en consideración el puntaje máximo para la Propuesta Económica de 100 puntos.

3.9 Evaluación Combinada: Oferta Técnica y Oferta Económica

El Criterio de evaluación para las Ofertas Combinadas es el siguiente:

Una vez calificadas las propuestas mediante la Evaluación Técnica y Económica se procederá a determinar el puntaje de las mismas.

Tanto la evaluación Técnica como la evaluación Económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la Propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1PT_i + c_2PE_i$$

Dónde:

PTP _i	= Puntaje Total del Oferente
PT _i	= Puntaje por evaluación Técnica del Oferente
PE _i	= Puntaje por evaluación económica del Oferente
c ₁	= Coeficiente de ponderación y/o reducción para la evaluación técnica
c ₂	= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir con las condiciones siguientes:

1. La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
2. El valor absoluto entre la diferencia de ambos coeficientes no deberá ser mayor de 0.5
3. Los valores que se aplicarán para los coeficientes de ponderación son:

$$C_1 = [0.70]$$

$$C_2 = [0.30]$$

Posteriormente, luego de aplicar la fórmula precedente, se procederá a la Adjudicación del Oferente que haya presentado la Propuesta que obtenga el mayor puntaje.

Sección IV Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego de proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante ***“Carta de Solicitud de Disponibilidad”***, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor diez (10) días calendario. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

PARTE 2 **CONTRATO**

Sección V **Disposiciones Sobre los Contratos**

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será por el periodo del contrato, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, el cual deberá ser presentado en forma de Póliza de Fianza.

5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un **veinticinco por Ciento (25%)** el monto del Contrato original de la Obra, siempre y cuando se mantenga el objeto, cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de Contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

5.1.7 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.8 Subcontratos

El Contratista podrá subcontratar la ejecución de algunas de las tareas comprendidas en este Pliego de Condiciones Específicas, con la previa autorización de la Entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar las Obras que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada una de ellas; en el entendido, que El Contratista será el único responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus empleados o trabajadores.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será conforme al cronograma de la oferta ganadora, pero no superior a noviembre del 2018, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

Sección VI
Incumplimiento del Contrato

6.1 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de las Obras.
- b. La falta de calidad de las Obras entregadas.

6.2 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Adjudicatario determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

6.3 Tipos de Incumplimientos

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, los incumplimientos se clasifican en leves, graves y gravísimos, conforme se indica a continuación:

a. Incumplimientos leves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que no impidan la Ejecución de la Obra.

b. Incumplimientos graves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que afecten la Ejecución de la Obra.

c. Incumplimientos gravísimos

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que impidan la Ejecución de la Obra.

En caso de acumulación de infracciones, estas se considerarán de la siguiente manera:

Cada ocho (8) infracciones leves, se entenderá configurada una grave.
Cada cuatro (4) infracciones graves, una gravísima.

6.4 Sanciones

La ocurrencia de los incumplimientos leves y graves detallados, hace pasible al Contratista de la aplicación de las sanciones previstas en la Ley, su Reglamento y demás normas complementarias.

En caso de infracciones gravísima la Entidad Contratante podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las demás acciones que la Ley pone a su alcance en reparación del perjuicio causado.

El cálculo de los días de retraso se hará tomando en consideración los tiempos de ejecución establecidos en el numeral 2.9 del presente documento y siempre que la causa del retraso sea imputable al Contratista.

La mora en la ejecución de las obligaciones se constituye por el simple vencimiento de los plazos previstos en el Cronograma de Ejecución de la Obra.

PARTE 3 DE LAS OBRAS

Sección VII Ejecución y Recepción de la Obra

7.1 Inicio de la Construcción

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y El Contratista, este último iniciará la ejecución de los trabajos conforme al plazo de ejecución y plan de trabajo presentados en su Propuesta Técnica.

7.2 Recepción Provisional

Al concluir la construcción de la Obra, conforme a las prescripciones técnicas y calidades exigidas en este Pliego de Condiciones Específicas, El Contratista hará entrega de la misma al personal designado por la Entidad Contratante como responsable de la supervisión.

Se levantará el Acta de Recepción Provisional, formalizada por el técnico de la Entidad Contratante o persona en la que éste delegue, quien acreditará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma provisional.

De existir anomalías, se darán instrucciones precisas al Contratista para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **quince (15) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

7.3 Recepción Definitiva

Una vez corregidas por El Contratista las fallas notificadas por la Entidad Contratante, se procederá a realizar una nueva evaluación de la Obra y solamente cuando la evaluación realizada resultare conforme, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas requeridas, se procederá a la Recepción Definitiva de la Obra.

Para que la Obra sea recibida por la Entidad Contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Si la supervisión no presenta nuevas objeciones y considera que la Obra ha sido ejecutada conforme a todos los requerimientos de las Especificaciones Técnicas, se levantará el Acta de Recepción Definitiva, formalizada por el técnico de la Entidad Contratante o persona en la que éste delegue, quien acreditará que la Obra está en condiciones de ser recibida en forma definitiva.

La Obra podrá recibirse parcial o totalmente, conforme con lo establecido en el Contrato; pero la recepción parcial también podrá hacerse cuando se considere conveniente por la Máxima Autoridad de la Entidad Contratante. La recepción total o parcial tendrá carácter provisorio hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía que se hubiese fijado.

7.4 Garantía de Vicios Ocultos

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía que consistirá en Póliza de Fianza de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante.

Sección VIII **Obligaciones de las Partes**

8.1 Obligaciones de la Entidad Contratante

- a) Los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones serán tramitados y obtenidos por cuenta de la Entidad Contratante.
- b) La asignación de la correspondiente Supervisión Técnica.
- c) Los pagos al Contratista en un plazo no mayor de quince (15) días, contados a partir de que la cubicación sea certificada por El Supervisor y aprobado por el Departamento de Auditoria de la EGEHID.

8.2 Obligaciones del Contratista

8.2.1 Normas Técnicas

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los Planos para la realización de la Obra y responderá por los errores de interpretación en que incurra durante la ejecución y conservación de la misma, hasta la Recepción Definitiva.

Cualquier deficiencia o error que constatará en el Proyecto o en los Planos, deberá comunicarlo de inmediato al funcionario competente y abstenerse de realizar los trabajos que pudiesen estar afectados por esas deficiencias, salvo que el funcionario competente, le ordene la ejecución de tales trabajos. En este último caso, el Contratista quedará exento de responsabilidad, salvo cuando los vicios advertidos puedan llegar a comprometer la estabilidad de la Obra y provocar su ruina total o parcial. La falta de notificación a la administración o la ejecución de los trabajos sin orden escrita de ésta, hará responsable al Contratista. De igual manera que con las deficiencias técnicas del proyecto, procederá el Contratista con respecto a los vicios del suelo, a los de los materiales provistos por la Entidad Contratante y a las deficiencias de los sistemas o procedimientos constructivos exigidos por los Pliegos u ordenados por aquella.

Los procedimientos y métodos de construcción, para llevar a cabo la ejecución de la Obra, son responsabilidad del Contratista.

La ejecución de la construcción, así como el suministro de Bienes y Equipos por parte del Contratista, deberán cumplir los requisitos de las Normas y Especificaciones Generales para

la Construcción del tipo de obra objeto de la adjudicación, establecidas por los respectivos ministerios u otras entidades del Estado Dominicano. En caso de no contarse con especificaciones técnicas dominicanas se usarán normas internacionales reconocidas. En los casos que estas últimas normas superen en exigencia las respectivas dominicanas se usarán las internacionales reconocidas siempre que ello vaya en beneficio del interés público.

Los materiales y demás elementos provenientes de demoliciones cuyo destino no hubiese sido previsto por el Contrato quedarán de propiedad de la Entidad Contratante.

El Contratista será responsable de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de construcción o implementos utilizados.

El Contratista no podrá recusar a quien la Entidad Contratante haya designado para la dirección, inspección, control o tasación de la Obra; pero si tuviese observaciones o quejas justificadas, las expondrán, para que la Entidad Contratante las resuelva, sin que esto sea motivo para que se suspendan los trabajos.

El contratista será responsable por la ruina total o parcial de la Obra, si ésta procede de vicios de construcción o de vicios del suelo, si el Contratista debió realizar estos estudios, o de mala calidad de los materiales, siempre y cuando estos materiales hayan sido provistos por este, en el caso de que la ruina se produzca dentro de los cinco (05) años de recibida la Obra en forma definitiva. El plazo de prescripción de la acción será de un (1) año a contar desde el momento en que la ruina total o parcial fue detectada por la entidad Contratante. No es admisible la dispensa contractual de responsabilidad por ruina total o parcial.

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que empleo en la Obra y no podrá deducirle suma alguna que no responda al cumplimiento de leyes o de resoluciones del Estado Dominicano y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran. Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del Contratista y en todos los casos impedirá el trámite y el pago de las cubicaciones.

8.2.2 Seguridad

El Contratista deberá garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de Obras y mantener éstas y las Obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por la Entidad Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por El Director de Obra, por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las Obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente sobre la base del estudio previo de impacto ambiental realizado por la Entidad Contratante, tanto dentro como fuera de la Zona de Obras, evitando con ello todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos resultantes de la contaminación, tales como el ruido, el manejo de residuos

peligrosos u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de la Obra.

La instalación de las plantas y equipos necesarios para la ejecución de la Obra, deberá ceñirse a las disposiciones vigentes.

El Contratista solventará a su costa y será de su absoluta responsabilidad, las reclamaciones que en su caso resulten por utilización de zonas para la disposición de desechos sin el cumplimiento de normas de protección del medio ambiente o por fuera del plan de manejo ambiental.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista tendrá la obligación de seguir procedimientos adecuados de construcción y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados, inclusive en aquellas obras que durante la construcción permanezcan prestando servicio público.

8.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales

Durante su permanencia en la Obra serán de su cargo la construcción, mejoramiento y conservación de las Obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del Proyecto, tales como: vías provisionales, cercas, oficinas, bodegas, talleres y demás edificaciones provisionales con sus respectivas instalaciones, depósitos de combustibles y lubricantes; las Obras necesarias para la protección del medio ambiente y de propiedades y bienes de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante la ejecución de los mismos, y en general toda Obra provisional relacionada con los trabajos.

Igualmente, deberá considerar que son por cuenta del Contratista, las acometidas y distribución temporal de los servicios de energía, agua y teléfono, en los sitios que se requieran y los elementos necesarios de protección y seguridad, tanto para su personal como para sus instalaciones, debidamente autorizados por la Autoridad Competente, la cual deberá autorizar la instalación provisional de los medidores y controles necesarios para la utilización y consumo de estos servicios públicos, debiendo presentar a la terminación de la obra los recibos de pago correspondientes debidamente cancelados.

Adicionalmente, correrán por su cuenta los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros Contratistas.

Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos de Salud relativos a la salud ocupacional y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan, en las zonas de sus campamentos de trabajo, condiciones, insalubres, así como dotar a su personal de los medios para protegerse en los casos en que su trabajo presente condiciones peligrosas para la seguridad y salud como establecen los reglamentos y normas de riesgos laborales.

A menos que se hubieran efectuado otros acuerdos, el proponente favorecido con la Adjudicación del Contrato deberá retirar todas las Obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en estado razonable de limpieza y de orden. Así mismo, será

responsable de la desocupación de todas las zonas que le fueron suministradas para las Obras provisionales y permanentes.

8.2.4 Responsabilidad de Seguros

El Contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por El Contratista y su respectivo personal.

El Contratista contratará todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, para la ejecución de este tipo de trabajo. La Entidad Contratante se reserva el derecho de objetar aquellas pólizas de seguros que no cumplan con sus requerimientos o que entienda de una cobertura insuficiente. A tales efectos los adjudicatarios deberán realizar los ajustes correspondientes.

8.2.5 Seguro contra daños a terceros

Durante la ejecución de la Obra, así como durante el plazo de garantía, El Contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la Entidad Contratante, el Director de Obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

8.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo

El Contratista suscribirá todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante frente a todos los recursos que el personal de El Contratista pudiera ejercer en este sentido.

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes durante toda la vigencia del Contrato

Todas estas pólizas contendrán una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo a la compañía de seguros por la Entidad Contratante.

En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra la Entidad Contratante, la Adjudicataria queda obligada a comparecer como tercero y asumir la responsabilidad solidaria. En caso de que la acción prosperara, el Contratista deberá restituir el monto de la condena, incluidos los gastos, costas y honorarios, y todo otro gasto que surja por tal motivo, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes a deducírsele al efectuarse el pago de las cubicaciones pendientes de pago y/o del depósito en garantía, el que deberá ser repuesto dentro de los cinco (5) días.

8.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo

El Contratista deberá, salvo disposición contraria en el Contrato, encargarse de la contratación de todo el personal y de toda la mano de obra necesaria para la ejecución del Contrato; así como de su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, atendándose estrictamente a la reglamentación vigente y respetando, en particular la reglamentación laboral (sobre todo en lo que respecta a los horarios de trabajo y días de descanso), a la reglamentación social y al conjunto de reglamentos aplicables en materia de higiene y seguridad.

Para todos los efectos legales el Contratista actuará como empleador y el personal a su cargo será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones laborales, aportes fiscales, seguridad social, seguros de vida, todo de conformidad con la norma laboral vigente y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del Contrato, que con ocasión de esta Licitación se suscriba.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de Obra, El Contratista deberá comunicar al Director de Obra, a petición de éste, la lista actualizada del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones.

La Entidad Contratante, previa consulta con el Director de Obra, podrá exigir a El Contratista el despido de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas, falta de probidad o, en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de la Obra.

El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales de los fraudes o defectos de construcción cometidos por su personal en la ejecución de las obras.

8.2.8 Seguridad Industrial

Será responsabilidad del Contratista el diseño e implementación del Programa de Higiene y Seguridad Industrial que aplicará durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la legislación vigente de Seguridad Social.

El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Deberá modificar el programa completo de servicio de seguridad de acuerdo con las recomendaciones del Supervisor, quien podrá, además, ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria.

El Contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización aprobada por el Supervisor para velar por el cumplimiento de dichas medidas.

El Contratista mensualmente deberá suministrar informes de todos los accidentes de trabajo que hayan ocurrido en la Obra, las causas de los mismos y las medidas correctivas para evitar que se repitan. Los servicios y medidas anteriores no tendrán pago por separado y su costo deberá estar cubierto por ítems de presupuesto. El Contratista será responsable de todos los

accidentes que puedan sufrir su personal, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de su negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán cubiertas por cuenta del Contratista. El Supervisor podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la construcción de un sector de la Obra o las Obras en general, si por parte del Contratista existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad, o de las instrucciones, sin que el Contratista tenga derecho a reclamación alguna o a la ampliación de los plazos de construcción.

8.2.9 Contabilidad del Contratista

El Contratista deberá llevar su contabilidad en forma precisa que revela clara y fehacientemente las operaciones de sus negocios, según lo establecido por la legislación vigente que rige en la materia.

A tal fin la Entidad Contratante queda facultado para tomar vista de los libros contables, en cualquier momento, con el solo requisito de la previa comunicación.

Sección IX **Formularios**

9.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

9.2 Anexos

1. Modelo de Contrato de Ejecución de Obras **(SNCC.C.026)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
3. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
4. Estructura para brindar Soporte Técnico **(SNCC.F.035)**
5. Equipos del Oferente **(SNCC.D.036)**
6. Personal de Plantilla del Oferente **(SNCC.D.037)**
7. Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato **(SNCC.D.038)**, si procede.
8. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
9. Currículo del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045)**/ Experiencia Profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048)**
10. Experiencia como contratista **(SNCC.D.049)**
11. Modelo de carta de designación o sustitución de Agentes Autorizados **(SNCC.D.051)**.
12. Modelo de carta de aceptación de designación como Agentes Autorizados **(SNCC.D.052)**
13. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.

MODELO CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

BORRADOR CONTRATO CONSTRUCCION PRESA DE YACAHUEQUE, PROVINCIA SAN JUAN DE LA MAGUANA

Contrato No. /2016

ENTRE: De una parte, **LA EMPRESA DE GENERACION HIDROELECTRICA DOMINICANA, (EGEHID)**, empresa autónoma de Servicio Público, continuadora jurídica de la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales CDEEE, en lo relativo a la producción de energía hidroeléctrica, con su domicilio social y asiento principal ubicado en la Ave. Rómulo Betancourt No.303, Bella Vista, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, debidamente creada de conformidad con la Ley General de Electricidad No. 125-01, de fecha 26 de julio del 2001, modificada por la Ley 186-07, de fecha 6 de agosto del 2007, y el Decreto No. 628-07, con RNC 4-30-06085-2, representada por su Administrador **ING. DEMETRIO LLUBERES VIZCAINO**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. _____, de este domicilio y residencia, quien para los fines del presente contrato se denominará **LA EGEHID**.

Y de la otra parte la Compañía _____, sociedad comercial constituida y existente de acuerdo a las leyes de la República Dominicana, con domicilio y asiento social en _____, RNC No. _____, debidamente representada por el _____, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. _____, con domicilio y residencia en la Calle _____, y accidentalmente en esta ciudad de Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, Distrito Nacional, Teléfono No. _____ y _____; parte que en lo que sigue del presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**.

PREAMBULO

POR CUANTO: A que mediante el Decreto No. 628-07, de fecha 02 de noviembre del año 2007, emitido por el Poder Ejecutivo, establece que en cumplimiento de lo dispuesto por el Párrafo I del Artículo 138 de la Ley General de Electricidad No. 125-01, del 26 de julio del 2001, se dispone la creación de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID), de propiedad estrictamente estatal, con personería jurídica y patrimonio propio y con capacidad para contraer obligaciones comerciales contractuales, según sus propios mecanismos de dirección y control.

POR CUANTO: El día ____ (____) de ____ del año ____ **LA EGEHID** convocó a Licitación Pública Nacional, para la **Construcción Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque, Provincia San Juan De La Maguana**.

POR CUANTO: A que mediante Comunicación de fecha _____, suscrita por el Coordinador de Proyectos de la Presidencia, el Señor Presidente instruye al Ing. Demetrio Lluberres a:

POR CUANTO: Que mediante la Resolución del Consejo Directivo de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) aprobó en la Primera Reunión Extraordinaria, celebrada en fecha _____, Acta No._____, la ejecución de la **Construcción de la Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque en la provincia San Juan de la Maguana**.

POR CUANTO: A que la referida Ley, en su Artículo 16, Numeral 1, establece además que: "Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un

llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los pliegos de condiciones correspondientes.”

POR CUANTO: El Artículo 17 de la referida Ley, establece la tabla contentiva de los factores mediante la cual se determina los umbrales toques que sirven de base para la selección del Procedimiento a aplicar en un proceso de compra o contratación.

POR CUANTO: Que el día _____, se procedió a la recepción de las Ofertas, Técnicas “Sobre A” y Económicas “Sobre B”, y a la apertura de los Sobres “A”, contentivos de las Propuestas Técnicas de los Oferentes participantes en la Licitación, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante.

POR CUANTO: Que el día _____, se procedió a la apertura y lectura de los Sobres “B”, contentivos de las Propuestas Económicas de los Oferentes, que habían superado la primera etapa de la Licitación, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante.

POR CUANTO: Que después de un minucioso estudio de todas las Propuestas presentadas, el Comité de Compras y Contrataciones de LA EGEHID, mediante Acta de fecha _____, *le adjudicó a EL CONTRATISTA el Contrato para la Construcción Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque, Provincia San Juan De La Maguana.*

POR CUANTO: A que el día _____, LA EGEHID procedió a la notificación del resultado de la Licitación conforme al Cronograma establecido.

POR TANTO Y en el entendido que del preámbulo que antecede forma parte integral del presente contrato las partes libres y voluntariamente:

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

ARTICULO 1.-: OBJETO DEL CONTRATO

LA EGEHID contrata los servicios del **CONTRATISTA** quien acepta, para la ejecución de la **Construcción Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque, Provincia San Juan De La Maguana.** Esta obra abarcará, en general, las actividades de la ejecución de obras de construcción, el montaje de los equipos hidromecánicos, pruebas y puesta en funcionamiento de los mismos y la adquisición de bienes para el Proyecto. También incluye la ejecución de la ingeniería de detalle de la obra, conforme se define en el pliego de condiciones específicas de la presente contratación.

ARTICULO 2.-: ALCANCE DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA se obliga y se compromete a ejecutar los trabajos indicados en la Propuesta sin fecha, para ejecutar los trabajos para la **Construcción Presa de Almacenamiento del Río Yacahueque, Provincia San Juan De La Maguana.**; para la realización de este fin **EL CONTRATISTA** realizará, sin que sean limitativas, las siguientes actividades:

El alcance del Contrato abarca y comprende todos los trabajos técnicos y de Ingeniería necesarios que el personal del **CONTRATISTA** deberá realizar para la ejecución de la Obra.

Como trabajos técnicos se considerarán aquellos realizados por el superintendente y los ingenieros del **CONTRATISTA**, residentes en la obra y responsables de la dirección de los trabajos. También se consideran como tales los trabajos que realicen las brigadas de topografía y de mecánica de suelos del **CONTRATISTA**, incluyendo los replanteos horizontales y verticales del movimiento de tierra, pavimento, estructuras, drenajes y demás partidas de trabajo comprendidas en el contrato, pruebas de campo, ensayos, así como los trabajos de gabinete del **CONTRATISTA** relacionados con el aspecto técnico de la obra. Además, se considerarán trabajos técnicos aquellos que a juicio del ingeniero sean

necesarios llevar a cabo para determinar emplazamientos, modificaciones, limitaciones y demás requerimientos de la obra y de sus zonas auxiliares, tales como minas, caminos de acceso, obras provisionales y demás.

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad total por el fiel y debido trazado y disposición de la Obra, así como también, por la provisión de todos los instrumentos necesarios, equipos y mano de obra necesarios para tales fines.

Si en cualquier momento o en el curso de la realización de la Obra surgiera o se presentará algún error de disposición, dimensiones o alineación de alguna parte de la Obra, **EL CONTRATISTA**, a requerimiento de **LA EGEHID** o la Supervisión, deberá, a su propio costo, rectificar dicho error a entera satisfacción.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** será responsable de la ejecutar los Servicios de Ingeniería del proyecto por medio de la utilización de una firma Consultora subcontratista, conforme su Oferta Técnica (Sobre A), lo que comprende la elaboración de Planos y Diseños de Detalle para el Proyecto que **EL CONTRATISTA** preparará durante la ejecución de la Obra, incluido planos de taller o construcción para los equipos hidromecánicos y eléctricos. Los Planos detallados, proporcionados por **EL CONTRATISTA** de acuerdo a la solicitud de **EGEHID** y la necesidad de la obra, deberán ser aprobados por la Supervisión/**EGEHID**.

ARTICULO 3.-: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

- Propuesta sin fecha, sobre A, preparado por el **CONTRATISTA**, el cual forma parte integral del presente contrato.
- Propuesta sin fecha, sobre B, preparado por el **CONTRATISTA**, el cual forma parte integral del presente contrato.
- Pliegos de Condiciones Específicas, incluyendo:
Los Términos de referencia: Especificaciones Técnicas y de Construcción, Memoria Descriptiva Y Alcance General de Los Trabajos, Planos de Diseño Básico y demás anexos.

ARTICULO 4.-: MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El precio convenido y pactado entre las partes por la realización de los trabajos asciende a la suma provisional de _____

PESOS CON _____ **/100 (RD\$** _____ **),** pagaderos de la siguiente forma:

1. Un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del monto total contra entrega de la fianza de anticipo estipulada en el Artículo 17, equivalente a la suma de _____ **(RD\$** _____ **),** este pago se hará a partir de la firma del presente contrato, **EL CONTRATISTA** utilizará el Anticipo únicamente para operaciones relacionadas con la ejecución de la Obra.
2. El setenta por ciento (70%), del monto del contrato, será pagado mediante cubicaciones mensuales presentadas por El Contratista por obras y servicios realizados, una vez sean certificadas por Supervisión/**EGEHID** y aprobadas por la Dirección de Auditoría Interna de **EGEHID**.
3. Un pago final del Diez por ciento (10%), contra Recepción Provisional de los trabajos aprobados por **LA EGEHID** y haber cumplido con lo requerido en el **ARTÍCULO 22** del presente Contrato.

PARRAFO I: **EL CONTRATISTA** autoriza formal y expresamente a **LA EGEHID**, para que este retenga de su primer cheque la suma de **RD\$_____**, por concepto de legalización notarial del presente contrato.

PARRAFO II: CONCEPTOS QUE INCLUYE EL PRECIO Y DECLARACIÓN DE HABER INSPECCIONADO EL LUGAR DE LA OBRA

El CONTRATISTA deja expresa constancia que dentro del monto antes indicado están incluidos todos los costos por concepto de materiales, mano de obra, dirección técnica, utilidad, transporte, empleo de maquinarias y equipos, obligaciones laborales, leyes sociales, seguros, impuestos y cualquier otro gasto necesario para la ejecución total de la obra y las pruebas que sean necesarias efectuar para verificar la correcta ejecución de los trabajos, así como la implementación de oficinas y otros para el personal de La Supervisión y de EGEHID, durante el plazo de ejecución y sus ampliaciones, si las hubiera.

El CONTRATISTA declara de igual forma, haber inspeccionado el lugar de la obra y revisado el Proyecto.

PARRAFO II: INCREMENTOS DE PRECIOS

Queda convenido que **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar modificaciones o cambios de precios durante el periodo de ejecución establecido en este Contrato, con excepción del reajuste de precios contemplado en ARTICULO 8 del Contrato. Los precios unitarios se mantendrán inalterables hasta la finalización de la Obra.

PARRAFO III: Podrán cubicarse Obras adicionales elaboradas como Órdenes de Cambio, y serán pagadas en la medida en que sean ejecutadas, previo acuerdo de precios entre LAS PARTES. Estas Obras adicionales serán regidas por las condiciones de este Contrato, a menos que sea acordado de manera diferente entre LAS PARTES.

El monto final del contrato será el resultante del monto de las obras efectivamente realizadas, incluyendo las obras o trabajos adicionales aprobados y ejecutados y los Reajustes de Precios conforme se indica en ARTÍCULO 8 del Contrato.

PARRAFO IV: Procedimiento de pago:

Los pagos según las Cubicaciones mensuales se realizarán proporcionalmente al avance de la Obra, para cuyo efecto mensualmente, **EL CONTRATISTA** presentará a LA SUPERVISION/EGEHID, para su revisión y verificación, una Cubicación Mensual de Avance de Obra debidamente llenada y firmada por **EL CONTRATISTA**, en el que se consignaran los montos a pagarse por todos los trabajos ejecutados en el mes, calculados con base en los precios unitarios y sumas globales establecidos en la Lista de Cantidades y Precios que figuran en el Anexo 2 del presente Contrato y en la medición de las partes de Obra ejecutada efectuada en forma conjunta entre LA SUPERVISION/EGEHID y EL CONTRATISTA, incluido los trabajos adicionales ejecutados por el Contratista y aprobados por La Supervisión/EGEHID. Al monto así calculado y se le agregará, de ser el caso y en su oportunidad, los Reajustes de Precios a que hubiere lugar y se le descontarán las deducciones por concepto de anticipos y otros que correspondan incluida la retención de un diez (10%) por ciento en concepto de fondo de garantía. El monto total de la retención será devuelto al Contratista una vez suscrita el Acta de Recepción Provisional.

LA SUPERVISION/EGEHID, dentro de los diez (10) días calendarios después de recibir el Certificado Mensual de Avance de Obra, lo aprobará o devolverá a EL CONTRATISTA, para que se enmienden los motivos de rechazo, debiendo EL CONTRATISTA en este último caso, realizar las correcciones necesarias y volver a presentar el Certificado Mensual de Avance de Obra.

Una vez LA SUPERVISION/EGEHID aprueba La Cubicación Mensual, deberá LA SUPERVISION firmarlo conjuntamente con el Encargado de la Unidad Ejecutora del Proyecto, representante autorizado por parte de EGEHID y remitirla a EGEHID, conjuntamente con la factura correspondiente a la Cubicación Mensual también firmada, dentro de un plazo máximo de tres (3) días laborables, para fines de auditoría y aprobación. En caso de alguna corrección que emane en el proceso de auditoría, **EL CONTRATISTA** deberá efectuar la corrección a la factura y reintroducirla siguiendo el mismo procedimiento antes descrito.

El pago de la Cubicación Mensual será efectuado dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción por EGEHID de la Factura emitida por **EL CONTRATISTA**, conforme a la aprobación de Auditoría.

Las cubitaciones parciales tienen carácter provisorio, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios.

PARRAFO V: Amortización del pago del Anticipo recibido.

La amortización del pago del Anticipo recibido por **EL CONTRATISTA**, se realizará en cada Certificado Mensual de Obra a partir del cuarto mes según la siguiente fórmula:

Porcentaje de Amortización: $[MA/0.90 * (MC-SPC)] \times 100$

MA = Monto del Anticipo pagado a **EL CONTRATISTA** del presente Contrato

MC = Monto del presente Contrato

SPC = Suma de los montos de los primeros tres (3) Certificados Mensuales de Obra

La amortización se aplicará hasta conseguir la amortización total, y el último Certificado Mensual de Obra, incluirá el saldo del anticipo pendiente de amortización en caso de que existiese algún balance pendiente.

ARTÍCULO 5.- TIEMPO DE EJECUCION

EL CONTRATISTA se obliga a comenzar los trabajos objeto del presente Contrato, después de haber recibido el avance o anticipo mencionado en el Artículo Cuarto y deberá entregarla totalmente terminada y a satisfacción de **LA EGEHID** en un plazo no mayor de _____ meses calendario, contados a partir de la fecha del Acta de inicio de los trabajos y/o de entrega de las instalaciones por parte de EGEHID/Supervisión.

EL CONTRATISTA deberá entregar antes de transcurridos 30 días de la puesta en vigencia del Contrato, un Cronograma detallado de trabajo de Construcción en el que se especifique la Ruta Crítica de Ejecución de la Obra, de acuerdo al tiempo de ejecución establecido. También se indicará la relación de dependencia entre las diferentes actividades del cronograma. Este cronograma deberá ser revisado y aprobado por la Supervisión/EGEHID. Así mismo **EL CONTRATISTA** estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Ingeniero lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Ingeniero. Este cronograma servirá para la programación de las entregas de planos de la ingeniería de detalle de las obras civiles a elaborar por **LA SUPERVISION**, por lo que **EL CONTRATISTA** será responsable de cualquier retraso que se produzca por la no entrega del referido Cronograma en el tiempo estipulado.

Adicionalmente LA SUPERVISION/EGEHID, podrán suspender los pagos de la cubicaciones o certificaciones de avance de obras a **EL CONTRATISTA** hasta tanto este cumpla con la entrega y aprobación del Cronograma de Construcción.

ARTÍCULO 6.- COMPENSACIÓN POR DEMORA

Por cada día completo de retraso que tenga EL CONTRATISTA, por razones imputables a EL CONTRATISTA, en entregar el Proyecto terminado según el último Programa de Construcción aprobado por la Supervisión/EGEHID, EL CONTRATISTA pagará una multa equivalente al 0.01% del monto del Contrato. El monto total acumulado por concepto de Liquidación de Daños, no podrá exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato vigente, en cuyo caso la Supervisión/EGEHID podrá solicitar la resolución del mismo, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 22.3. Esta multa será descontada sin necesidad de notificación previa por parte de la Supervisión/EGEHID. Las multas al CONTRATISTA se cobrarán efectuando descuentos en los Certificados Mensuales de Avance de obra, en la liquidación final o con cargo a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, a que se refiere la Cláusula Décimo Séptima del presente Contrato.

En caso de que EL CONTRATISTA finalice la construcción y el suministro e instalación de los equipos Hidromecánicos del Proyecto antes del plazo especificado en el ARTICULO 5.- Tiempo de Ejecución del presente Contrato, EGEHID autorizará una compensación por el esfuerzo realizado por un valor diario similar al indicado en el párrafo anterior por cada día de adelanto en la entrega de la Obra. Este pago se incluirá en la Certificado Mensual de Avance de Obra final o de cierre del Contrato que presente EL CONTRATISTA.

El pago con la deducción de dichos daños y perjuicios, no exonerará a **EL CONTRATISTA** de su obligación de terminar la Obra, ni de ninguna de sus demás obligaciones ni responsabilidades emanadas de este Contrato. A este efecto **EL CONTRATISTA** declara que queda constituido en mora por el sólo vencimiento del plazo señalado, sin necesidad de requerimiento alguno de acuerdo a la ley.

ARTÍCULO 7.- FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO

Ni **LA EGEHID** ni **EL CONTRATISTA** serán responsables de cualquier incumplimiento de El Contrato si su ejecución ha sido demorada, impedida, obstaculizada o frustrada por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

Para los efectos del presente Contrato, Fuerza Mayor significa cualquier evento o situación que escapen al control de una parte, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Caso Fortuito significa aquel acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Las causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito especificadas anteriormente no incluyen:

1. Cualquier evento causado por negligencia o acción intencional de una parte.
2. Cualquier evento que una de las partes pudo haber tomado en cuenta al momento de la firma o de la ejecución de este Contrato para evitar incumplimiento de sus obligaciones.
3. Insuficiencia de recursos o fallas en el cumplimiento de cualquier pago bajo este Contrato.

La falla de una parte involucrada en el presente Contrato, que le impida cumplir cualquiera de sus obligaciones, no será considerada como incumplimiento, siempre y cuando éste surja de un evento

de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y la parte afectada haya tomado todas las precauciones razonables, con el debido esmero y cuidado, siempre con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este Contrato.

Si por una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, **EL CONTRATISTA** no concluye sus labores en el plazo establecido, **LA EGEHID** extenderá el Contrato por un tiempo igual al período en el cual **EL CONTRATISTA** no pudo cumplir, debido únicamente a esta causa.

Para que los hechos descritos como casos fortuitos o causas de fuerza mayor puedan constituir causas justificables de ampliación de plazo contractual, se deberá cumplir con lo siguiente:

- a) El CONTRATISTA, dentro de los tres (3) días calendario de ocurrido el hecho, deberá anotar en el Cuaderno de obra y cursar al DE LA SUPERVISION/EGEHID una comunicación escrita, solicitando Ampliación del Plazo Contractual, adjuntando la documentación sustentatoria respectiva, indicando el número de días de prórroga que se solicita y el motivo, sin lo cual, de ninguna manera y por ningún motivo habrá lugar a la ampliación del plazo contractual y/o excepción del pago de penalidades.
- b) La calificación de caso fortuito o de fuerza mayor, corresponde hacerla a la Supervisión.

EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago o los pagos establecidos en el presente Contrato durante el período de incumplimiento como resultado de una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito. Igualmente tendrá derecho al reembolso de cualquier gasto adicional directamente relacionado con las obligaciones resultantes del contrato en el que incurra durante el período de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

Si **EL CONTRATISTA** dejara de presentar tal reclamación o de dar el aviso requerido dentro del período especificado, se considerará que ha renunciado a su derecho en relación a la ocurrencia de la Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

ARTÍCULO 8.- REAJUSTES DE PRECIOS

Queda convenido que **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar modificaciones o cambios de precios, durante el periodo de ejecución establecido en este Contrato, con excepción del reajuste de precios estipulados a continuación:

AUMENTO O DISMINUCION DE LOS COSTOS

a) Se tendrá en cuenta el aumento o disminución de los salarios de la mano de obra y de los costos de los materiales, multiplicando la parte en moneda nacional de cada pago parcial mensual, que se efectúe al Contratista por un factor de corrección o de reajuste (FR) calculado según la fórmula siguiente:

$$FR=K_1 + K_2 Ht/Ho + K_3 GDt/GDo + K_4 GGt/GGo + K_5 Ct/Co + K_6 St/So + K_7 MT/Mo$$

La suma de los coeficientes de la fórmula será igual a uno (1) cada vez que se aplique la fórmula.

En donde:

K₁ = Término fijo que representa la parte del Precio del Contrato correspondiente a las utilidades y gastos generales (___ %)

K₂, K₃, K₄, K₅, K₆ y K₇, = Términos fijos que representan la parte del Precio del Contrato correspondiente: a la Mano de Obra (**K₂**), el Combustible Diesel (**K₃**), La Gasolina (**K₄**), el Cemento Gris (**K₅**), la Varilla de Acero de Refuerzo (**K₆**) y madera de pino (**K₇**), respectivamente.

Ht = Salario mínimo Nacional mensual para los trabajadores del sector privado no sectorizado vigente en el mes de ejecución de los trabajos, **fijado** por Resolución del Comité Nacional de Salarios del Ministerio de Trabajo.

Ho = Salario mínimo Nacional mensual para los trabajadores del sector privado no sectorizado vigente 30 días antes de la fecha de presentación de la Oferta, fijado por la Resolución del Comité Nacional de Salarios del Ministerio de Trabajo (**Ho = RD\$_____**).

GDt = Precio promedio oficial de un galón de gasoil regular en el mes de ejecución de los trabajos, fijado por el Ministerio de Industria y Comercio de la República Dominicana.

GDo = Precio promedio oficial de un galón de gasoil regular 30 días antes de la fecha de presentación de la Oferta, fijado por el Ministerio de Industria y Comercio de la República Dominicana. **GDo = RD\$_____**

GGt = Precio promedio oficial de un galón de gasolina regular en el mes de ejecución de los trabajos, fijado por el Ministerio de Industria y Comercio de la República Dominicana.

GGo = Precio promedio oficial de un galón de gasolina regular 30 días antes de la fecha de presentación de la Oferta, fijado por el Ministerio de Industria y Comercio de la República Dominicana. **GGo = RD\$_____**

Ct = Precio promedio de una funda de cemento gris de 42.5 Kg en el mes de ejecución de los trabajos, determinado como se define más adelante en el literal b).

Co = Precio promedio de una funda de cemento gris de 42.5 Kg, 30 días antes de la fecha de presentación de la Oferta, determinado como se define más adelante en el literal b); **Co = RD\$_____** (Precio promedio funda cemento gris)

St = Precio de un quintal de varilla de acero de refuerzo para hormigón armado, de diámetro de 3/8" en el mes de ejecución de los trabajos, determinado como se define más adelante en el literal b).

So = Precio de un quintal de barras de acero de refuerzo para hormigón armado, de diámetro de 3/8"; 30 días antes de la fecha de presentación de la Oferta, determinado como se define más adelante en el literal b).
So = RD\$_____ (precio promedio quintal varilla)

Mt = Precio de un (1) pie cuadrado de madera de pino para encofrado en el mes de ejecución de los trabajos, determinado como se define más adelante en el literal b).

Mo = Precio oficial de un (1) pie cuadrado de madera de pino para encofrado; 30 días antes de la fecha de presentación de la Oferta, determinado como se define más adelante en el literal b). **Mo = RD\$_____** (Precio promedio pie cuadrado madera pino cepillado americano)

b) Los valores de los materiales: Funda de cemento gris, varilla de acero 3/8" y pie cuadrado de madera de pino (cepillado americano) serán tomados del promedio de tres cotizaciones de reconocidas ferreterías seleccionadas de común acuerdo por las partes.

c) El ajuste de los precios a los índices vigentes se efectuará únicamente durante el plazo del Contrato o su prórroga aprobada.

d) Porcentaje Máximo de Revisión del Precio del contrato por Medio del Factor de Corrección del Precio: El incremento del precio del Contrato por medio del factor de corrección del precio no será

superior al quince por ciento (15%). No obstante, se especifica que si durante la construcción resulta que el monto total de la revisión calculada con el factor de corrección "FR" es superior al quince por ciento (15%), el Contratista podrá solicitar a EGEHID, por carta certificada con acuse de recibo de la entrega, un aumento correlativo del límite del quince por ciento (15%) del aumento del precio.

e) No se pagará ningún reajuste por la parte del Precio del Contrato pagada al Contratista en forma de anticipo; por lo cual se aplicará el factor FR, al Monto de la cubicación resultante, luego de deducida la amortización del anticipo correspondiente a esa cubicación.

e) Los índices o precios de origen serán los que rijan en la fecha que corresponda a 30 días antes de la fecha de cierre para la representación de Propuestas, es decir el _____ del 2016.

ARTÍCULO 9.- SUPERVISIÓN

La Supervisión representará a **LA EGEHID** y será intermediaria entre ésta y **EL CONTRATISTA**, y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente Contrato, sin menoscabos de sin perjuicio del control e inspección técnica que pueda ejercer directamente **La EGEHID** o sus representantes.

LA EGEHID designará a un Encargado de la Unidad Ejecutora/Supervisor para realizar las funciones de coordinación de todas las actividades relacionadas con la Obra y que tengan injerencia en la ejecución del Contrato y quien actuará como representante de EGEHID en el presente Contrato. La Designación del Encargado de la Unidad Ejecutora, deberá ser notificada por escrito por EGEHID a **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA se compromete a dar todas las facilidades necesarias y libre acceso para que **LA SUPERVISION**, **LA EGEHID** o su representante, inspeccionen en cualquier momento la ejecución de los trabajos objeto de este Contrato.

EL CONTRATISTA cubrirá con estos fondos otros servicios requerido para las labores de supervisión, tales como combustible, transportación, repuestos y reparación de vehículos y otros gastos, previa aprobación de La EGEHID. El reembolso al contratista de los referidos gastos se hará bajo la modalidad de Gastos por Administración con derecho al cobro de una tasa del 5% sobre el costo, por concepto de gastos administrativos incurridos por **EL CONTRATISTA**.

ARTÍCULO 11.- OBLIGACIONES DE LA SUPERVISION Y DE LA EGEHID

11.1 OBLIGACIONES DE LA SUPERVISION:

LA SUPERVISION tiene la responsabilidad asignada por **LA EGEHID** del control e inspección de todas las labores de construcción, instalación, montaje y pruebas del Proyecto. En consecuencia, es la responsable de aprobar o rechazar cualquier trabajo realizado por **EL CONTRATISTA**.

LA SUPERVISION/EGEHID se obliga a proceder diligentemente para efectuar los pagos autorizados en los términos que se describen en este Contrato, velando en todo momento por la correcta ejecución del presupuesto de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y sus Anexos.

11.2 OBLIGACIONES DE LA EGEHID:

EGEHID deberá, cumplir con el pago de las certificaciones de avance de obras una vez auditadas, dentro del tiempo establecido en el ARTICULO 4 del presente Contrato. EGEHID deberá, asimismo, cumplir las demás obligaciones y responsabilidades que se establecen en el Contrato.

Queda expresamente convenido que cualquier atraso en la ejecución de los trabajos derivados del incumplimiento, por parte de LA EGEHID de las obligaciones señaladas en el presente Contrato, determinará la Reprogramación del Cronograma de Ejecución y en caso necesario y justificado, ocasionará una prórroga en el Plazo de Ejecución de la Actividad o de la obra, equivalente al número de días calendario de demora en el cumplimiento de las obligaciones.

LA pondrá a disposición de EL CONTRATISTA todos los terrenos necesarios para la construcción del Proyecto, EL CONTRATISTA no pagará por su cuenta ninguna suma por el uso de los terrenos puestos a su disposición por LA EGEHID, para y durante la construcción del Proyecto. Eventuales pagos de expropiaciones o derecho de paso, podrán ser realizados por EL CONTRATISTA bajo la modalidad de Servicios por Administración de la Lista de Cantidades y Precios del presente Contrato, previa autorización de LA EGEHID

EL CONTRATISTA es el responsable de seguridad y la protección de las obras e instalaciones del Proyecto hasta la aceptación definitiva del mismo por parte de la EGEHID, sin embargo LA EGEHID, a solicitud por escrito de EL CONTRATISTA, tramitará ante la autoridad competente los requerimientos de seguridad pública que resulte necesaria para garantizar la protección de las obras e instalaciones del Proyecto, que por razones justificables, el personal de su seguridad de EL CONTRATISTA no pueda garantizar la protección requerida por el Proyecto.

ARTÍCULO 10.- NO RELACIÓN LABORAL.

LAS PARTES aceptan y reconocen que el presente Contrato no establece una relación de subordinación laboral, entre ellas bajo el Código de Trabajo de la República Dominicana. **EL CONTRATISTA** acuerda, por este medio, liberar a **LA EGEHID** de toda acción o demanda laboral que ella o su personal, los subcontratistas, sus empleados y/o representantes intentaren en su contra, derivada del cumplimiento y ejecución del presente Contrato.

ARTÍCULO 12.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA ejecutará y concluirá las Obras y subsanará cualquier deficiencia de las mismas identificadas por **LA EGEHID** con el cuidado y la diligencia debidos y en riguroso cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

EL CONTRATISTA y sus representantes en la obra, están obligados a conocer minuciosamente los planos, instrucciones, costos y especificaciones técnicas. Si existiesen dudas, harán inmediatamente una consulta a **LA SUPERVISION**, quien les responderá dentro de los tres (3) días útiles siguientes a la recepción de la solicitud, en caso de que dichos planos, instrucciones, costos y especificaciones técnicas hayan sido entregados u ordenados por LA SUPERVISION.

Esta consulta, en caso de duda, se hará antes de proceder a la ejecución de cualquier trabajo.

EL CONTRATISTA será responsable de la correcta interpretación de los Planos para la realización de la obra, respondiendo por los errores de interpretación incurridos durante la ejecución y conservación de la misma hasta la Recepción Definitiva por parte de **LA EGEHID**.

EL CONTRATISTA se atenderá a las órdenes administrativas impartidas por El Supervisor. Cuando **EL CONTRATISTA** considere que las exigencias de una orden administrativa sobrepasan El Contrato, deberá notificarlo a El Supervisor en un plazo de treinta (30) días a partir del recibo de la orden administrativa. La ejecución de la orden administrativa no se suspenderá como consecuencia de dicha notificación.

EL CONTRATISTA, ante cualquier deficiencia o error que constatará en el Proyecto ó los Planos, deberá comunicarlo de inmediato al funcionario competente, absteniéndose de realizar los trabajos que pudiesen estar afectados por esas deficiencias o errores, salvo que el funcionario competente ordene

la ejecución de tales trabajos, en este último caso, **EL CONTRATISTA** quedará exento de responsabilidad.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** será responsable cuando los vicios advertidos puedan llegar a comprometer la estabilidad de la obra y provocar su ruina total o parcial y por la falta de notificación a la administración o la ejecución de los trabajos sin orden escrita de ésta.

EL CONTRATISTA respetará y cumplirá toda la legislación y normativa vigente en el Estado Dominicano, incluyendo las municipales y será también responsable de dicho cumplimiento por parte de sus subcontratistas.

Todas y cada una de las autorizaciones que sean requeridas por las leyes o regulaciones vigentes, o por las autoridades gubernamentales, o cualquiera otra institución privada o pública, para la realización de los trabajos de construcción y ejecución de El Proyecto, cuya obtención sea usualmente responsabilidad de un contratista general, deberán ser obtenidas por **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA deberá someterse al control de **LA SUPERVISION/EGEHID** en todo lo concerniente al aspecto técnico, económico y administrativo de la ejecución de la obra. En tal virtud, **EL CONTRATISTA** aceptará las instrucciones, órdenes e indicaciones dadas por **LA SUPERVISION/EGEHID** con relación a la buena ejecución de los trabajos, calidad de los materiales utilizados y la suficiencia y eficiencia del personal y equipo para el desarrollo de la obra.

EL CONTRATISTA es el responsable de la elaboración de los planos de la ingeniería de detalle del Proyecto, para fines de construcción de las obras civiles e instalación o montaje de las obras hidromecánicas del Proyecto, a partir de la información contenida en el Estudio Básico del Proyecto. Estos planos elaborados por **EL CONTRATISTA**, serán remitidos a **LA SUPERVISION/EGEHID** para su aprobación. **EL CONTRATISTA** deberá presentar para la aprobación de **LA SUPERVISION/EGEHID**, un cronograma de las entregas necesarias para la aprobación de la actualización del Estudio Revisado y la elaboración de la Ingeniería de Detalle. **EL CONTRATISTA** será el responsable por el cumplimiento del cronograma aprobado por **LA SUPERVISION/EGEHID**.

LA SUPERVISION/EGEHID dispondrá de un plazo de veintiún días (21) calendarios a partir de la fecha en que **EL CONTRATISTA** le remita los planos de la ingeniería de detalle, para que los revise y emita una opinión, con excepción de los diseños conceptuales y esquema general, cuyo plazo de aprobación será de veintiocho (28) días calendarios, a partir de la fecha en que **EL CONTRATISTA** le remita la información correspondiente.

Si los planos son rechazados total o parcialmente por **LA SUPERVISION/EGEHID**, **EL CONTRATISTA** podrá fijar su posición; caso contrario, dispondrá de siete (7) días calendarios a partir de la fecha de remisión de los planos rechazados, para hacer las correcciones o modificaciones según los requerimientos de **LA SUPERVISION/EGEHID**. Luego de realizada las correcciones, **EL CONTRATISTA** remitirá los planos corregidos para fines de revisión y aprobación por parte de **LA SUPERVISION/EGEHID**. Este proceso se repite hasta que los planos sean aprobados por **LA SUPERVISION/EGEHID**. En caso de que **LA SUPERVISION/EGEHID** haya revisado una entrega de planos por segunda vez sin que se produzca la aprobación correspondiente, se convocará a una reunión entre **EGEHID, LA SUPERVISION y EL CONTRATISTA**, con el fin de resolver las diferencias técnicas que existieren. Esta reunión deberá realizarse dentro de las dos (2) semanas siguientes después de la fecha de rechazo por parte de **LA SUPERVISION/EGEHID** de los planos sometidos por **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA no podrá realizar ninguna labor de construcción o de instalación o montaje en el Proyecto, sino cuenta con el plano de ingeniería de detalle correspondiente debidamente aprobado por **LA SUPERVISION/ EGEHID**, o si no ha recibido una comunicación por escrito de **LA**

SUPERVISION/EGEHID autorizando la construcción o instalación o montaje de una partida en particular.

Si **EL CONTRATISTA** construye, instala o realiza alguna labor de montaje sin contar con el plano de ingeniería de detalle aprobado por LA SUPERVISION/EGEHID, o con una autorización por escrito de LA SUPERVISION/EGEHID, la labor realizada estará bajo su total riesgo y responsabilidad, pudiendo LA SUPERVISION/EGEHID rechazarla, y en consecuencia los gastos en que incurra **EL CONTRATISTA** en rehacer los trabajos según los planos de ingeniería de detalle aprobados por LA SUPERVISION/EGEHID, correrán por cuenta del **CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA es el responsable de la elaboración de los planos Como Construidos del Proyecto. Estos planos serán remitidos a LA SUPERVISION/EGEHID para su aprobación. LA SUPERVISION/EGEHID tendrá un plazo de veintiún (21) días calendarios a partir de la fecha de remisión de los planos por parte del **CONTRATISTA**, para que lo revise y emita una opinión. Transcurrido ese plazo, si LA SUPERVISION/EGEHID no ha emitido ninguna opinión, los planos se considerarán tácitamente aprobados.

Si los planos son rechazados, total o parcialmente, por LA SUPERVISION/EGEHID, **EL CONTRATISTA** dispondrá de siete (7) días calendarios a partir de la fecha de remisión de los planos rechazados para hacer las correcciones o modificaciones según los requerimientos de LA SUPERVISION/EGEHID. Luego de realizada las correcciones, **EL CONTRATISTA** remitirá los planos corregidos para fines de revisión y aprobación por parte de LA SUPERVISIÓN/EGEHID. Este proceso se repite hasta que los planos sean aprobados por LA SUPERVISION/EGEHID

EL CONTRATISTA deberá entregar a LA SUPERVISION/EGEHID, los manuales de todos los equipos hidromecánicos y eléctricos que sean suministrados o instalados por este en el Proyecto.

Dado el carácter clave para el desarrollo y calidad de la obra que tiene la Ingeniería de detalle, el contratista permitirá que **LA SUPERVISION/EGEHID** tenga acceso directo y expedito con la compañía subcontratista o asociada, encargada del diseño e ingeniería de detalle, sin que ello signifique el relevo de la responsabilidad contractual que tiene **EL CONTRATISTA** sobre esta actividad. Así mismo **EL CONTRATISTA** es responsable de que durante el desarrollo del Proyecto, estén disponibles en todo tiempo los servicios de la ingeniería de detalle; en caso de su incumplimiento de **LA SUPERVISION/EGEHID** retendrá todo pago a **EL CONTRATISTA** hasta que lo servicios de ingeniería estén disponibles.

ARTÍCULO 13.- DIRECCIÓN DE LAS OBRAS

EL CONTRATISTA dirigirá personalmente las Obras o nombrará a un representante Director de Proyecto o Ingeniero Residente suyo para que lo haga. Las decisiones aceptadas por el referido profesional tendrán validez, no pudiendo ser revertidas por otra persona o autoridad del **CONTRATISTA**.

El representante del **CONTRATISTA** tendrá plena autoridad para adoptar cualquier decisión que sea necesaria, para la ejecución de las Obras, para recibir y llevar a cabo órdenes administrativas. En cualquier caso, será responsabilidad del **CONTRATISTA** cuidar de que las Obras se realicen de forma satisfactoria y según el proyecto aprobado, incluido el garantizar que sus propios empleados y los subcontratistas observen las Especificaciones Técnicas y las órdenes administrativas.

ARTÍCULO 14.- APROBACIÓN DEL PERSONAL.

La aceptación de la Oferta por parte de **LA EGEHID** se considera como acuerdo con el personal propuesto. Con relación a cualquier otro personal, **EL CONTRATISTA deberá** someter una copia del curriculum vitae de cada persona incluida, a **LA EGEHID**, para su revisión y aprobación. Si **LA EGEHID** no lo objeta dentro de los primeros diez (10) días de recibida la copia, se entiende que el personal en cuestión ha sido aprobado.

ARTÍCULO 15.- REMOCIÓN O REEMPLAZO DE PERSONAL.

EL CONTRATISTA no podrá realizar cambios de personal sin previa autorización de **LA EGEHID**, la cual no será negada sin motivo justificado. En caso de que por razones ajenas a la voluntad de **EL CONTRATISTA** sea necesario el reemplazo de cualquier personal, **EL CONTRATISTA se** compromete a reemplazarlo por una persona con semejantes aptitudes y experiencia. **LA EGEHID** se reserva el derecho de objetar cualquier personal, en cualquier momento, siempre y cuando existan causas justificadas para hacerlo o por incompetente o por mal comportamiento o por indisciplinado.

PÁRRAFO: EL CONTRATISTA deberá entregar a El **Supervisor** de **LA EGEHID** un listado con cada una de las personas que trabajarán en el periodo de construcción acordado. Este personal deberá estar debidamente identificado como empleado de **EL CONTRATISTA**, y dicha identificación deberá considerar los siguientes datos personales:

- Nombre completo
- Cédula de Identidad Personal
- Cargo ó responsabilidad
- Dirección.
- Teléfono

Las personas que cuenten con antecedentes negativos (penales), quedarán impedidos de ingresar a la Obra, por razones de seguridad.

ARTÍCULO 16.- PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DE LAS PROPIEDADES ADYACENTES Y SERVICIOS

EL CONTRATISTA tomará las medidas necesarias para proteger al medio ambiente, tanto en el lugar de las Obras como fuera de éste, así como para limitar perjuicios y molestias a personas y propiedades resultantes de contaminación, ruido y otros derivados de sus operaciones. **EL CONTRATISTA** se asegurará de que las emisiones de aire, descargas superficiales y efluente al terreno durante el período del Contrato estén de acuerdo con los valores permitidos por la ley.

La seguridad del área de la Obra durante el período de construcción es responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.

Es responsabilidad de **EL CONTRATISTA** asegurarse que se tomen todas las precauciones en materia relacionadas con el público y la seguridad de la construcción, así como obedecer todas las regulaciones establecidas por **LA EGEHID**.

Es obligación aplicar e implementar las siguientes medidas precautorias, durante la permanencia en la Obra y/o ejecución de trabajos:

- Uso de casco de seguridad
- Uso de arnés y/o cinturón de seguridad, para trabajos en altura.
- Para trabajos de soldadura considerar siempre un extintor junto al lugar de trabajo y lentes de protección.

- Uso de zapatos de seguridad y guantes protectores.
- Uso de andamios seguros
- Botiquín de primeros auxilios por cada equipo de trabajo.

Todas las personas involucradas con el proyecto y los trabajos, deberán cumplir completamente con todas las regulaciones de seguridad ocupacional, para lo cual **LA EGEHID** cooperará en lo concerniente a autoridades que exigen estas regulaciones. No se permitirán menores en los lugares de trabajo en ningún momento.

El Supervisor de **LA EGEHID** podrá expulsar de la Obra a cualquier trabajador que no cumpla con las normas de seguridad antes descritas.

EL CONTRATISTA cumplirá en todos los casos con lo dispuesto en los Planes de Manejo Ambiental, Salud y Seguridad Ocupacional, y Respuesta a Emergencias para Construcción.

EL CONTRATISTA protegerá de posibles daños a las propiedades adyacentes a la obra, si las hubiera. En caso de que éstos se produzcan, deberán ser resarcidos bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo indemnizar a los propietarios vecinos afectados por daños causados por las obras de **EL CONTRATISTA** y por toda lesión causada a terceras personas como resultado de sus trabajos.

EL CONTRATISTA precautelaré de daños a cañerías, árboles, conductores, cables de instalación eléctrica y otras instalaciones de servicio, debiendo reparar cualquier daño o defecto causado por su propia cuenta y riesgo.

ARTÍCULO 17.- GARANTÍA DE ANTICIPO.

Antes de recibir el primer pago de avance inicial o anticipo, **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar una garantía del mismo, constituyendo una póliza de seguro de fidelidad a entera satisfacción de **LA EGEHID** por un valor equivalente al monto del avance inicial.

La presente garantía se reducirá automáticamente y en la misma proporción en que el anticipo se impute a los abonos, y permanecerá en vigor desde la fecha de pago del anticipo de conformidad con el Contrato hasta que **LA EGEHID** haya recibido del Contratista el reembolso total de ese monto.

En caso necesario **EL CONTRATISTA** deberá renovar, con una anticipación de quince (15) días calendario a la fecha de su vencimiento, la Fianza que garantiza el Anticipo, a su costo, a fin de que su validez se adecue al plazo indicado en el párrafo anterior. En caso de incumplimiento de la renovación, **LA EGEHID** procederá a la ejecución de la Carta Fianza o retendrá todo pago a **EL CONTRATISTA** hasta que la misma sea renovada.

ARTÍCULO 18.- COMPROMISO DE FIEL EJECUCIÓN DE CONTRATO.

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad total por el fiel y debido trazado y disposición de la Obra, así como también, por la provisión de todos los instrumentos necesarios, equipos y mano de obra necesarios para tales fines.

*Si en cualquier momento o en el curso de la realización de la Obra surgiera o se presentará algún error de disposición, dimensiones o alineación de alguna parte de la Obra, **EL CONTRATISTA**, a requerimiento de **LA EGEHID** o la Supervisión/EGEHID, deberá, a su propio costo, rectificar dicho error a entera satisfacción.*

ARTÍCULO 19.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Para garantizar el fiel cumplimiento del presente Contrato **EL CONTRATISTA** hace formal entrega de una garantía bancaria o una póliza de seguros a favor de **LA EGEHID**, en cumplimiento a lo establecido

en el artículo 112 del Reglamento de Aplicación de la Ley de compras y contrataciones aprobado mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012), por un valor equivalente al Cinco por Ciento (5%) del monto del Contrato.

PARRAFO I. Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que se produzcan a **LA EGEHID** en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la ejecución de la garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente procedan.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá un plazo de validez de sesenta (60) días calendarios posteriores a la suscripción del Acta de Recepción Provisional de la obra, sin observaciones.

El CONTRATISTA tendrá la obligación de mantener vigente la Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato hasta el plazo indicado en el párrafo precedente, por lo que deberán ser renovadas por el CONTRATISTA, antes de los quince (15) días calendario de la fecha de su vencimiento, a su costo, cuantas veces sea necesario. En caso de incumplimiento de la renovación, LA SUPERVISION O EGEHID podrá solicitar la ejecución de la Fianza vigente y retendrá todo pago a EL CONTRATISTA hasta que la fianza sea renovada.

ARTÍCULO 20.- RESPONSABILIDAD CIVIL Y SEGUROS

EL CONTRATISTA. será el único responsable por los daños y perjuicios causados a las personas que laboren en la ejecución de estos trabajos y por todos los daños y perjuicios que puedan causar a terceras personas y/o propiedades, así como también, asumirá la totalidad de los riesgos y compromisos que se originen por los mismos. A tales efectos deberá presentar para la suscripción del presente Contrato la póliza de responsabilidad civil general, correspondiente.

EL CONTRATISTA mantendrá a **LA EGEHID**, sus agentes y empleados, libres e indemnes de y contra toda reclamación, compensación, pérdidas o gastos que surgen o resulten de las Obras, inclusive servicios profesionales provistos por **EL CONTRATISTA**.

Se entiende por obligaciones de indemnidad a las reclamaciones, compensaciones, pérdidas o gastos, que se atribuyan a lesiones corporales, enfermedad o muerte de personas, o destrucción de la propiedad física.

EL CONTRATISTA obtendrá o mantendrá un seguro como pérdidas y reclamaciones que surgen de fallecimiento o lesión, a toda persona empleada por él o cualquier subcontratista, de tal modo que **LA EGEHID** esté indemnizada.

Complementando lo antes expresado: **EL CONTRATISTA** dentro de los quince (15) días útiles contados desde el pago del anticipo, deberá contratar a satisfacción de la **EGEHID/Supervisión** y por su cuenta y riesgo y entregar a la **EGEHID/Supervisión** las siguientes Pólizas de Seguros:

a) Seguros por Accidentes. - Póliza para cubrir accidentes de trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal técnico profesional, así como a los Inspectores de SUPERVISION/EGEHID durante su permanencia en la obra. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante frente a todos los recursos que el personal de El Contratista pudiera ejercer en este sentido.

b) Seguro de Responsabilidad Civil. - Póliza que comprenderá los daños corporales incluyendo muerte accidental, personas afectadas y daños materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la Entidad Contratante, el Director de Obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

e) Seguro con respecto a la obra: El CONTRATISTA tomará una Póliza de Seguro TODO RIEGO CONSTRUCCIÓN por el importe total de la obra a ejecutarse, incluyendo el ITBIS, las mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor del Contratante cuyos originales deberán ser entregados a LA SUPERVISION/EGEHID para su custodia. La cual incluirá la cobertura indicada a continuación:

- Cobertura A: Básica (por el valor de la Obra)
- Cobertura B: Terremoto, Temblor,
- Cobertura C: Ciclón, Huracán, Hundimiento, Tempestad, Vientos, Inundaciones, Avenidas, Enlodamiento, Desbordamiento, Alza del nivel del agua
- Cobertura D: Amplia de Mantenimiento - 12 meses (usual)
- Cobertura E: Responsabilidad Civil por Daños (Excluir si está vigente la póliza de responsabilidad civil)
- Cobertura F: Responsabilidad Civil por Lesiones Personales (Excluir si está vigente la póliza de responsabilidad civil)
- Cobertura G: Remoción de Escombros

20.2 Asegurado adicional:

El Contratista deberá incluir a **LA EGEHID** como asegurado adicional en las coberturas B, C, D y E e incluir en todas las pólizas una cláusula de anulación de la subrogación de los derechos en favor de su asegurador con respecto al Contratante y/o sus representantes.

El pago de las primas y franquicias correspondientes será por cuenta del CONTRATISTA, a menos que se indique lo contrario en la Lista de Cantidades y Precios.

Las pólizas antes mencionadas deberán estar permanentemente en vigencia hasta la Recepción Provisional de las obras objeto del presente contrato, descrita en la ARTICULO 28, salvo los Seguros por Accidentes y de Responsabilidad Civil (literales a y b), los mismos que deberán mantener su vigencia en los casos del personal del CONTRATISTA que se encuentre laborando en obra durante el período de prueba, garantía y/o levantamiento de observaciones.

El incumplimiento en la entrega de las referidas Pólizas o de mantenerlas vigentes dará lugar a la retención de todo pago al CONTRATISTA.

En caso de siniestro de los suministros, el CONTRATISTA será el responsable de reponer el material siniestrado, el que deberá ser de la misma calidad, características técnicas y funcionales, para lo cual deberá tomar las pólizas de seguro que correspondan.

20.3. Aprobación por LA EGEHID

Toda póliza deberá incluir una cláusula mediante la cual se establece que ninguna alteración en sus términos y coberturas tendrá efecto si no ha sido comunicada a, y aprobada por el Contratante, por escrito y con una anticipación no menor de siete (7) días. Todo deducible y/o coaseguro y/o franquicia será íntegramente de cargo al Contratista.

ARTÍCULO 21.- GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de **LA EGEHID**, (Garantía de Vicios Ocultos), por un monto equivalente al Diez (10%) por ciento del costo total a que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la Obra. Esta garantía deberá ser por un (1) año, contado a partir de la presentación de la cubicación o certificación de cierre, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros con su correspondiente fianza, a entera satisfacción de **LA EGEHID**.

La fianza será solidaria, incondicionada, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento por Carta Notarial, sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución. No se aceptará garantía en la condición de mancomunada.

Esto en adición a lo establecido en los artículos 1792 y siguientes del Código Civil Dominicano.

EL CONTRATISTA también será responsable por los daños que ocasione a las Obras existentes en el terreno desde el momento de su toma de posesión y que no haya sido advertido por **LA EGEHID** hasta el momento de recibir la Obra terminada.

ARTÍCULO 22.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

LA EGEHID se compromete a liberar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato después de los sesenta (60) días calendario de firmada el Acta de Recepción Provisional de la obra, cuando **EL CONTRATISTA** presente los siguientes documentos:

- Garantía de Vicios Ocultos o de la Calidad de las Obras especificada en el Artículo 21
- Certificado de Descargo del Ministerio de Estado de Trabajo
- Pago de Liquidación de todos los compromisos de la Seguridad Social
- Certificación de estar al día con el pago del impuesto Sobre La Renta
- Comprobante de pagos de las tasas del CODIA
- Haya cumplido con entregar, en originales y en digital, los planos como contruidos y manuales de equipos de la obra ejecutada y la Memoria Descriptiva valorizada de la obra.

PARRAFO I. Estos documentos son también un prerrequisito para la devolución al **CONTRATISTA** de la retención del diez (10%)

ARTÍCULO 23.- IMPUESTOS.

EL CONTRATISTA no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud del presente Contrato y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

ARTÍCULO 24.- EQUILIBRIO ECONÓMICO.

Si en fecha posterior a la entrada en vigencia del presente Contrato se producen cambios en las leyes nacionales, relativos y/o relacionados con la moneda nacional, que impliquen aumentos en el costo o en los gastos a incurrir por **EL CONTRATISTA** para la ejecución de la obra, los pagos y los gastos reembolsables pagables a **EL CONTRATISTA**, en virtud de este Contrato, aumentarán en la proporción correspondiente a las modificaciones que haya sufrido la legislación con relación a la devaluación de la moneda nacional.

ARTÍCULO 25.- SUB-CONTRATACIONES

EL CONTRATISTA no podrá ceder el Contrato o cualquier parte del mismo, ni ningún beneficio o participación o emergente del mismo, sin el previo consentimiento por escrito de **LA EGEHID**.

El otorgamiento de subcontratos con el previo consentimiento escrito de **LA EGEHID**, no eximirá a **EL CONTRATISTA** de ninguna responsabilidad y obligación estipulada en El Contrato.

De igual manera, queda entendido que **EL CONTRATISTA** será también responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos del subcontratista o de sus agentes, empleados o trabajadores.

ARTÍCULO 26.- RESCISIÓN

LA EGEHID se reserva el derecho de dar por terminado este Contrato en caso de que **EL CONTRATISTA** diera muestras fehacientes de incumplimiento de sus obligaciones.

LA EGEHID podrá rescindir, sin responsabilidad ninguna, el presente Contrato, así como ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, si **EL CONTRATISTA** fuese a la quiebra, o si se extendiese contra él una orden de administración judicial, o si se presentase una petición de declaración en quiebra, o si hiciese algún convenio con sus acreedores o una cesión a favor de ellos, o si recayese un mandamiento judicial sobre sus bienes, o si la Supervisión certificase por escrito a **LA EGEHID** que en su opinión **EL CONTRATISTA**:

- Ha abandonado las Obras, o
- Ha dejado sin debida aprobación justificada, de iniciar la Obra o ha suspendido el progreso de la misma durante treinta (30) días, no obstante habersele requerido proseguir por escrito, o
- No está ejecutando la obra de acuerdo con el Contrato o está constantemente incumpliendo las obligaciones contractuales y las órdenes emitidas por la Supervisión/EGEHID, o
- Ha subcontratado alguna parte del Contrato sin autorización de **LA EGEHID**
- Si **EL CONTRATISTA** cede la totalidad de sus activos en beneficio de sus acreedores;
- Si se le asigna un administrador judicial a **EL CONTRATISTA** a causa de su insolvencia.
- Que un tribunal pronuncie la rescisión del Contrato.

De igual modo, podrá procederse en caso de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este Contrato, que a juicio de **LA EGEHID** sean violadas por **EL CONTRATISTA**.

En tal caso, **LA EGEHID**, unilateralmente y sin responsabilidad para ella, podrá rescindir este Contrato y procederá a evaluar los daños y perjuicios a fin de que, por todos los medios, exigir a **EL CONTRATISTA** ser resarcida por dichos perjuicios.

ARTÍCULO 27.- NULIDADES DEL CONTRATO.

Constituirá una causa de nulidad absoluta del Contrato, sin perjuicio de otra acción que decida interponer **LA EGEHID**, las enunciadas a continuación:

- a) La violación del régimen de prohibiciones establecido en el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria.

ARTÍCULO 28.- RECEPCIÓN PROVISIONAL

LA EGEHID tomará posesión de las Obras cuando haya concluido la construcción de la Obra y superado las pruebas del periodo de operación y se haya expedido un Certificado de Recepción Provisional.

Concluida la obra y efectuadas las pruebas durante el periodo de operación de la Obra de por lo menos 2 meses, EL CONTRATISTA formulará citación por escrito a La EGEHID para la Recepción Provisional de las obras ejecutadas. El Encargado de la Unidad Ejecutora, procederá a convocar a la Supervisión para que conformen La Comisión de Recepción conjuntamente con un representante del Contratista. Dentro de los quince (15) días calendario siguiente la Comisión de Recepción procederá, a efectuar la inspección de la obra o parte de la misma.

Si la Comisión detectara defectos de Obras, se elaborará un Acta de Observaciones; los defectos serán subsanados por el Contratista dentro del plazo máximo de 30 (treinta) días calendarios. Al finalizar de las subsanaciones, la Comisión formulará el Acta de Recepción Provisional.

Si el Contratista no iniciare la subsanación en un plazo de ocho (8) días calendarios, LA EGEHID podrá ejecutarlas por cuenta del Contratista con cargo a las valorizaciones en trámite y/o a la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento. Una vez las fallas o defectos hayan sido corregidos por **EL CONTRATISTA** y éste haya entregado en original y copia digital originales, los planos como contruídos de la obra ejecutada, los manuales de operación de los equipos eléctricos y mecánicos suministrados por él y la Memoria Descriptiva valorizada de la obra, se procederá a la firma del Acta de Aceptación Provisional correspondiente. El Acta de Aceptación Provisional estará firmada por EGEHID representada por el Encargado de la Unidad Ejecutora del Proyecto o cualquier otra persona autorizada a tales efectos, por un representante autorizado de LA SUPERVISIÓN y por un representante autorizado de EL CONTRATISTA.

No obstante, la suscripción del Acta de Recepción Provisional de la obra, el CONTRATISTA continuará manteniendo su responsabilidad en el cumplimiento de cualquier obligación asumida por las estipulaciones del Contrato y por las leyes civiles y que aún no hubiera sido cumplida hasta la fecha de dicha Recepción Provisional, considerándose que el Contrato permanecerá vigente hasta que se cumplan con todas las obligaciones pendientes.

Tras la recepción provisional de las Obras, **EL CONTRATISTA** dismantelará y retirará las estructuras provisionales, así como los materiales que ya no se utilicen para la ejecución del Contrato. Asimismo, retirará todos los desechos u obstáculos, y restablecerá toda modificación en el estado del emplazamiento en la forma exigida por el Contrato.

ARTÍCULO 29.- CUBICACIÓN DE CIERRE

Previo a la solicitud de la devolución del monto de la retención del 10%, EL **CONTRATISTA** producirá una cubicación final o de cierre, en los casos anticipados previstos en este Contrato, o al finalizar la Obra, en la que consten todos los montos que se le adeuden en virtud de El Contrato. **LA SUPERVISIÓN/EGEHID** deberá validar la cubicación final dentro de los quince (15) días de recibida, si ésta fuera correcta y estuviera completa. En caso contrario, se le solicitará a **EL CONTRATISTA** que realice toda corrección o agregados necesarios. Si luego de presentarse esta nueva cubicación final, no fuese satisfactoria, **LA EGEHID** deberá determinar el monto a pagar a **EL CONTRATISTA**.

Previo al pago del Certificado de Liquidación Final, **LA SUPERVISIÓN/EGEHID** descontará del importe del mismo, los siguientes conceptos:

- a) Sumas anteriores ya pagadas en las planillas o Certificados Mensuales de Avance de obra y que fueren indebidamente incluidas en la certificación de cierre.
- b) Reposición por daños atribuidos al CONTRATISTA, si hubiere.
- c) El porcentaje correspondiente a la recuperación de los anticipos, si hubiera saldos pendientes.
- d) Las multas y penalidades, si hubieren.

En caso que los montos a deducir superasen los pagos a efectuar de acuerdo con el Certificado de Liquidación Final, **LA EGEHID** podrá proceder a descontarlos de 10% de Retención o en última instancia a la ejecución de la Fianza de Cumplimiento del Contrato y retener los montos no percibidos.

ARTÍCULO 30.- DEL PERÍODO DE GARANTÍA

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que presenten las obras por un plazo no menor de un (1) año, contados a partir de la fecha del Certificado de Recepción Provisional de Obra.

ARTÍCULO 31.- RECEPCIÓN DEFINITIVA O FINAL

Al expirar el período de garantía, se procederá a realizar una nueva evaluación de la Obra y solamente cuando la evaluación realizada resultare conforme, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas requeridas y cuando todos los defectos o deterioros hayan sido subsanados por EL CONTRATISTA y este haya entregado en originales y en digital los planos como construidos y los manuales de operación de equipos de la obra ejecutada y la Memoria Descriptiva valorizada de la obra, se procederá a la Recepción Definitiva de la Obra. Entonces el representante de **LA EGEHID** o persona en la que ésta delegue y extenderán a **EL CONTRATISTA** un Certificado de Recepción Definitiva, con indicación de la fecha en que **EL CONTRATISTA** haya cumplido sus obligaciones contractuales a satisfacción del Supervisor. **LA EGEHID** entregará el Certificado de Recepción Definitiva a más tardar en quince (15) días, después de que expire el período arriba mencionado, o, después de dicho período, tan pronto como se haya terminado a satisfacción del Supervisor toda obra ordenada.

Las Obras no se considerarán concluidas hasta que un Certificado de Recepción Definitiva haya sido firmado por el representante de LA EGEHID y por el representante de la Supervisión en caso que esta estuviere aun activa y enviada una copia para **EL CONTRATISTA**.

ARTÍCULO 32.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

Cualquier modificación a los términos y condiciones del presente Contrato deberá hacerse por acuerdo mutuo entre **LAS PARTES**, por escrito, mediante enmiendas numeradas cronológicamente y la fecha de vigencia de cada una se contará a partir de la fecha de aprobación realizada por **LA EGEHID**.

ARTÍCULO 33.- ARREGLO DE CONFLICTOS.

LAS PARTES se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver en forma amigable los conflictos o desacuerdos que pudieran surgir con relación al desarrollo del presente Contrato y su interpretación.

ARTÍCULO 34.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este Contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Contencioso, Tributario, Administrativo, instituido mediante la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del dos mil siete (2007) *y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).*

ARTÍCULO 35.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

El significado e interpretación de los términos y condiciones del presente Contrato se hará al amparo de las leyes de la República Dominicana.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente complementarios.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de prelación entre los mismos:

1. Contrato.
2. Condiciones Generales del Contrato.
3. El Pliego de Condiciones Específicas, Incluyendo TdR y especificaciones técnicas.
4. La Adjudicación
5. Oferta del Contratista.
8. Otros documentos que forman parte del Contrato.

ARTÍCULO 36.- IDIOMA OFICIAL.

El presente Contrato ha sido redactado en español, que será el idioma de control para todos los asuntos relacionados con el significado e interpretación de los términos y condiciones del presente documento.

ARTÍCULO 37.- TITULOS.

Los títulos no limitarán, alterarán o modificarán el significado de este Contrato.

ARTÍCULO 38.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

EL CONTRATISTA realizará sus servicios de conformidad con las leyes nacionales y tomará todas las medidas necesarias para asegurar que su personal técnico cumpla con las leyes vigentes en la República Dominicana.

ARTÍCULO 39.- ELECCIÓN DE DOMICILIO.

Para todos los fines y consecuencias del presente Contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductora del presente Contrato, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al presente Contrato, su ejecución y terminación.

ARTÍCULO 40.- ACUERDO INTEGRO.

El presente Contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**; en caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo, se establece que si alguna de las disposiciones de este Contrato se declarara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

HECHO en tres (03) originales de un mismo tenor y efecto, dos para la **EGEHID** y uno para **EL CONTRATISTA**, en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los _____ () días del mes de _____ del año Dos Mil _____ (201_____).

POR LA EGEHID

POR EL CONTRATISTA

ING. DEMETRIO LLUBERES VIZCAINO

Administrador

Yo, _____, Abogado, Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, Matrícula No. _____, CERTIFICO Y DOY FE de que las firmas que aparecen más arriba fueron puestas libre y voluntariamente, en mí presencia, por los señores **ING. DEMETRIO LLUBERES VIZCAINO y _____**, cuyas generales y calidades constan, quienes declaran que son las firmas que acostumbran a usar en todos sus actos públicos y privados. En Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los ____ (____) días del mes de _____ del año Dos Mil _____ (201_____).

NOTARIO PÚBLICO

No. EXPEDIENTE

LPN-EGEHID-XX-14

OFERTA ECONÓMICA

NOTA; El Formulario LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS para la presentación de la OFERTA ECONOMICA se presenta en el [ANEXO 4:](#)



Empresa de Generación Hidroeléctrica
PRESENTACIÓN DE OFERTA

Seleccione la fecha

Página __ de ____

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- e) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente)

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



Seleccione la fecha

Página __ de __

Empresa de Generación Hidroeléctrica**ESTRUCTURA PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO OFERTADO****Nombre del Oferente:****A. Personal de soporte técnico.**

Nombre	Cargo o labor que desempeña	Estudios realizados y profesión	Experiencia en su labor actual

B. Facilidades del taller.

Instalaciones físicas:
Equipos de medición y herramientas:
Existencias de partes y repuestos para los modelos del equipo ofertado:

Transporte:

Otras facilidades:

Por este medio autorizo a la (poner aquí nombre de la Entidad Contratante) para hacer cualquier visita o investigación a efectos de constatar la veracidad de lo anteriormente expuesto.

Nombre _____ en calidad de _____ debidamente
autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma autorizada y sello - Fecha

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



Empresa de Generación Hidroeléctrica

Seleccione la fecha

Página ____ de ____

EQUIPOS DEL OFERENTE

Señores:

Indicar Nombre de la Entidad

Cortésmente detallamos a continuación el equipo afectado a la ejecución de la obra (denominación de la obra) contratada a través del proceso referencia (Indicar Procedimiento de Contratación) de esa Institución.

	Descripción	Potencia/ Capacidad	APORTADO POR (1)	Antigüedad (años)	Propiedad (P) o Alquiler (A) y porcentaje de la propiedad	Origen (país)	Valor actual en Pesos Dominicanos
a)	Equipos de construcción						
b)	Vehículos y Camiones						
c)	Otros Equipos						

Cada equipo, maquinaria, herramientas e instrumentos indicados en el presente cuadro, como Equipos Mayores, para ser evaluados, deberán estar acreditados con fotocopias legalizadas de facturas, matrícula y/o contratos de alquiler debidamente firmados por el Representante de la Firma que alquila y el Representante Legal del Oferente.

- (1) Colocar en esta columna el nombre del Oferente si es propia y/o de la empresa que alquila los equipos.

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

**Empresa de Generación Hidroeléctrica**

Seleccione la fecha

PERSONAL DE PLANTILLA DEL OFERENTE

Página __ de 93

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Cortésmente, detallamos a continuación el personal de plantilla afectado a la ejecución de la obra **(denominación de la obra)** contratada a través del proceso **(Indicar Procedimiento de Contratación)** de esa Institución.

i- Total de personal

- a. Personal de dirección y gestión
- b. Personal administrativo
- c. Personal técnico
 - Ingenieros
 - Geómetras
 - Capataces
 - Mecánicos
 - Técnicos
 - Operadores de maquinaria
 - Conductores
 - Otros especialistas
 - Obreros y manos de obra no cualificada

Total

ii- Personal operativo de obra que se destinará al contrato (si procede)

- a. Gestión de obra
- b. Personal administrativo
- c. Personal técnico
 - Ingenieros
 - Geómetras
 - Capataces
 - Mecánicos
 - Técnicos
 - Operadores de maquinaria
 - Conductores
 - Otros especialistas
 - Obreros y manos de obra no cualificada

Total

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)

Seleccione la fecha

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Página __ de __

Señores

(Indicar Nombre de la Entidad)

POR CUANTO (nombre y dirección del contratista) (en lo sucesivo denominado “el Proveedor”) se ha obligado, en virtud del Contrato N° (Indicar Número) de fecha (indicar fecha de suscripción del contrato) a suministrar a (nombre del comprador y breve descripción del bien) (en lo sucesivo denominado “el Comprador”).

POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía bancaria, emitida a su favor por un garante de prestigio, por la suma establecida en el mismo, con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del mencionado Contrato.

POR CUANTO los suscritos (nombre y dirección de la Entidad emisora) (en lo sucesivo denominados “el Garante”), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio del Comprador.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del **Proveedor** y a favor del **Comprador**, por un monto máximo de (indicar la suma establecida en el Contrato) y nos obligamos a pagar al Comprador, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de (indicar la suma establecida en el Contrato), sin necesidad de que el Comprador pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

CONVENIMOS además en que ningún cambio o adición, ni ninguna otra modificación de las condiciones del Contrato o de los bienes que han de adquirirse en virtud del mismo, o de cualquiera de los documentos contractuales, que pudieran acordar el Comprador y el Contratista nos liberará de ninguna obligación que nos incumba en virtud de la presente garantía, y por la presente renunciamos a la notificación de toda modificación, adición o cambio.

Esta garantía es válida hasta el día (indicar el día en letra y números) del (indicar el mes) del (indicar año en letra y números).

1. Firmas Autorizadas.
2. Sello de la Entidad Emisora.



**Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana
(EGEHID)**

Seleccione la fecha

Página __ de __

[DESCRIPCIÓN DEL ENFOQUE, LA METODOLOGÍA Y EL PLAN DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO]

El oferente, después de haber estudiado detalladamente los trabajos a realizar y las condiciones que rodean al proyecto, deberá definir para la obra a la cual se presenta, el método, medio o diseño que planea utilizar para lograr el funcionamiento cabal del proyecto.

Deberá proponer una organización, planeamiento y programación eficiente, ajustada a las especificaciones dadas en los Términos de Referencia de la presente Licitación.

El enfoque técnico para la ejecución de la obra, la metodología de trabajo y el Cronograma de utilización de personal y equipos son componentes claves de la propuesta técnica. Se deberá de presentar su propuesta técnica dividida en las tres partes siguientes:

- a) Enfoque general para la ejecución de la obra*
- b) Metodología y Organización para los trabajos, y*
- c) Cronograma de utilización de personal y de equipos.*

a) Enfoque general para la ejecución de la obra.

En este capítulo el oferente deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, debe enumerar las partes principales de que está compuesto el proyecto, explicando los aportes y sugerencias que tiene al respecto, las previsiones que tenga sobre las instalaciones de facilidades y debe explicar la manera que se propone ejecutar el todo y cada una de las partes de que está compuesto el Proyecto.

Todas las actividades que enumere y explique estarán acordes con las características principales de cada una de las partes del Proyecto.

Se evaluará la comprensión del alcance de los trabajos de construcción a realizar.

b) Metodología y Organización para los trabajos

En este capítulo deberá indicar los métodos constructivos propuestos, la forma como el postor planea enfrentar los problemas técnicos y logísticos especiales, las soluciones a adoptar, la asignación de recursos para tales métodos o soluciones y las previsiones que tenga para la preservación del medio ambiente. Se deberá presentar el organigrama del personal propuesto en su relación con la empresa y con la supervisión de las obras.

c) Cronograma de utilización de personal y equipos

Por medio de este cronograma, se evaluará la planificación que haga el postor en la asignación de H/M y el uso oportuno de los materiales a suministrar y equipos a emplear, teniendo en cuenta las condiciones de la obra y los métodos de trabajo propuestos. El oferente podrá elegir entre presentar un cronograma unificado de utilización de personal y equipos o hacerlo en cronogramas separados.



Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana
CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO
PARA CONSTRUCCION Y DISEÑO

Seleccione la fecha

Página __ de __

1. Cargo propuesto *[solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

2. Nombre de la firma: *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

4. Fecha de nacimiento: _____ **Nacionalidad:** _____

5. Educación: *[Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]*

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:*

Desde [Año]: _____ Hasta [Año] _____ Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p><i>[Enumere todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo]</i></p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p><i>[Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]</i></p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: _____</p> <p>Año: _____</p> <p>Lugar: _____</p> <p>Contratante: _____</p> <p>Principales características del proyecto: _____</p> <p>Actividades desempeñadas: _____</p> <p><i>[Nota: Adjuntar certificaciones de las empresas o entidad contratante para la cual laboró.]</i></p>
--	---

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] Fecha: _____
 Día / Mes / Año

Nombre completo del representante autorizado: _____

SNCC.D.049



**Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana
(EGEHID)**

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

No. EXPEDIENTE

LPN-EGEHID-XX-14

Seleccione la fecha

Página ____ de ____

Fecha: _____

Nombre del Oferente:

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos **[Incluir en números]** años.

Titulo del proyecto/ Tipo de Obra	Valor total obras de las que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% de Obras completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí – Aún No (contratos en curso)-No
A) Nacionales							
B) Internacionales							

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en..... folios adjuntos.

(Firma y Sello) (Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.D.051



No. EXPEDIENTE

LPN-EGEHID-XX-14

Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)

Seleccione la fecha
Página ____ de ____

CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTE AUTORIZADO

Señores:

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Los suscribientes, [.....] actuando en nombre y representación de [.....], de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación con No. de Referencia [.....], notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

Agente Autorizado 1:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

Agente Autorizado 2:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

Agente Autorizado 3:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

(Firma y Sello)

.....

(Nombre y Apellido)

SNCC.D.052



No. EXPEDIENTE

LPN-EGEHID-XX-14

**Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana
(EGEHID)**

Seleccione la fecha
Página __ de __

CARTA DE ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN COMO AGENTE AUTORIZADO

Señores

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Quien suscribe, [.....] de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación con No. de Referencia [.....], notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente [.....].

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

- a) Efectuar Consultas en relación con el proceso de Licitación de Referencia
- b) Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que emita la Entidad Contratante.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos, hago formal elección de domicilio en:

Dirección: _____

Teléfonos: _____

E-mail: _____

(Nombre y Firma del Agente Autorizado)

(Fecha)